

CSS Kežmarok, Pod lesom č. 6, 060 01 Kežmarok
telefón: 052/4685861, 0904 470 252;
mail: riaditel@csskezmarok-kk.vucpo.sk

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie
mimoriadnej udalosti v súvislosti
s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-
19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2)
v Centre sociálnych služieb Kežmarok**

(Otvorený dokument)

Spracovala: Mgr. Daniela Pichnarčíková

V Kežmarku dňa 30.03.2020

1. Účel vydania

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu Centra sociálnych služieb Kežmarok, Pod lesom č. 6, Kežmarok (ďalej „CSS“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

Krízový plán je súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v ZSS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v ZSS.

2. Charakteristika ochorenia

Akútny respiračný syndróm spôsobuje koronavírus SARS-CoV-2 z čeľade *Coronaviridae*, ktorý patrí medzi betakoronavírusy, kam sa zaraďujú aj koronavírusy SARS-CoV a MERS-CoV, ale vykazuje od nich genetickú odlišnosť. Ochorenie sa prejavuje najmä kašľom, dýchavičnosťou, telesnou teplotou nad 38 °C, zápalom pľúc a v prípade komplikácií môže skončiť úmrtím. Inkubačný čas je 2 až 14 dní. Koronavírus SARS-CoV-2 sa prenáša z človeka na človeka.

Aktuálna epidemiologická situácia vo výskyte ochorení COVID-19 je uvedená na webovej stránke:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/geographical-distribution-2019-ncov-cases>.

Usmernenie čo je koronavírus a ako sa pred ním chrániť, tvorí prílohu č. 1. tohto Krízového plánu.

3. Definícia prípadu

3.1 Suspektný prípad (osoba podozrivá z ochorenia) vyžadujúci si laboratórnu diagnostiku je:

1. Klient s akútnou infekciou dýchacích ciest (náhly nástup aspoň jedného z nasledujúcich symptómov: kašeľ, telesná teplota nad 38 °C, dýchavičnosť) **a** bez inej etiológie, ktorá by plne vysvetľovala klinický obraz **a** s anamnézou cestovania alebo pobytu v krajine / oblasti s lokálnym prenosom alebo prenosom v komunite* počas 14 dní pred objavením sa symptómov

alebo

2. Klient s akútnym respiračným ochorením, ktorý bol v posledných 14 dňoch pred objavením sa symptómov v úzkom kontakte s potvrdeným alebo pravdepodobným prípadom COVID-19

alebo

3. Klient so závažnou akútnou respiračnou infekciou (horúčka a aspoň jeden príznak respiračného ochorenia (napr. kašeľ, horúčka, dýchavičnosť) **a** vyžadujúci hospitalizáciu (SARI) **a** bez ďalšej etiológie, ktorá by plne vysvetľovala klinický obraz

* podľa klasifikácie WHO denné aktualizované hlásenia o výskyte ochorenia (COVID-2019) na:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>

alebo

4. Klient, ktorý je v domácej izolácii, u ktorého pretrváva telesná teplota nad 38 °C štyri a viac dní a nemá cestovateľskú anamnézu ani nebol v úzkom kontakte s potvrdeným alebo pravdepodobným prípadom COVID-19

alebo

5. Klient, ktorý je v domácej izolácii a má príznaky respiračného ochorenia a vek nad 65 rokov.

3.2 Pravdepodobný prípad

Podозrenie na prípad, u ktorého je testovanie na vírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 nejednoznačné (podľa výsledkov testov oznámených laboratóriom), alebo u ktorého bolo testovanie na pan-koronavírusové ochorenia pozitívne.

3.3 Potvrdený prípad

Klient s laboratórnym potvrdením vírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19, bez ohľadu na klinické príznaky a symptómy.

4. Určenie izolačných miestností v zariadení

Izolačné miestnosti sú určené pre osoby, ktoré sú povinné podriaďovať sa karanténe v súvislosti s výskytom COVID-19 v zmysle aktuálnych opatrení hlavného hygienika SR pri ohrození verejného zdravia.

Izolačná miestnosť zabezpečuje izoláciu klientov, ktorí prišli do styku s osobou, ktorej bolo potvrdené ochorenie COVID-19 a musia byť izolovaní od ostatných klientov po dobu najviac 14 dní.

Všetci klienti ubytovaní v izolačných miestnostiach a zamestnanci, ktorí zabezpečujú chod zariadenia sú povinní dodržiavať „Zásady zariadenia vyčleneného na ubytovanie osôb v karanténe v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19“.

Povinnosti zodpovednej osoby – zamestnanci v krízovej službe:

- pred vstupom do izolačnej miestnosti zabezpečiť hygienický dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu rúk s oznamom: VSTUP DO MIESTNOSTI IBA PO DEZINFEKCIÍ RÚK.,
- zaistiť meranie telesnej teploty určeným osobám pri vstupe do miestnosti,
- opatriť osobu rúškom a ich výmenu počas pobytu,
- poskytnúť ubytovaným klientom písomnou formou poučenie o povinnostiach ubytovaného, **tvorí prílohu č. 2**
- viesť zoznam - knihu evidencie ubytovaných vrátane kontaktných údajov: meno, priezvisko (u pozbavených na PÚ aj opatrovník), dátum narodenia, trvalé bydlisko, dátum príchodu do izolačnej miestnosti, dátum odchodu, telefonický kontakt + kontakt na blízku osobu, e-mail, **Kniha evidencie ubytovaných tvorí prílohu č. 3 tohto Krízového plánu**
- ubytovaným klientom musí byť poskytnutý telefónny kontakt, ktorý bude slúžiť ako kontakt medzi zodpovednou osobou a klientom v karanténe,
- na vstupné dvere do zariadenia vyvesiť nasledujúce oznamy o:
 - **zákaze vstupu návštevam a nepovolaným osobám,**
 - **karanténnom ubytovaní v obmedzenom režime,**
- po ukončení karanténneho ubytovania ubytovaný klient, v prípade potreby požiadava zamestnanca zariadenia a vyzlečie použitú posteľnú bielizeň a spolu s použitým uterákom ich uloží do igelitového uzavretého vrečka,
- po každom ukončení karanténneho ubytovania klienta v pridelenej izbe, zabezpečiť dôkladnú dezinfekciu izby a zabezpečiť doplnenie hygienických prostriedkov (toaletný papier a dezinfekčný prostriedok napr.: mydlo), čistá posteľná bielizeň a uterák sa uloží na lôžko,
- čistá posteľná bielizeň sa do izby donesie až potom, ako sa použitá bielizeň odniesla, izba bola vyvetraná, uprataná, vyčistená a vydezinfikovaná, aby nedošlo k vzájomnej kontaminácii čistej a použitej bielizne,
- v prípade zistenia zhoršeného stavu ubytovaného bezodkladne kontaktovať zdravotnícku pomoc na tel. čísle 112, 155,

Užívatelia - klienti sú pri vstupe do izolačnej miestnosti oboznámení s pravidlami, ktoré musia počas karanténneho pobytu striktne dodržiavať **tvorí prílohu č. 2 tohto Krízového plánu.**

5. Prevádzkové opatrenia pri pandémii COVID-19

5.1 Vytvorenie interného krízového tímu

Interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení **tvorí prílohu č. 4 tohto Krízového plánu.**

5.2 Menný zoznam zamestnancov, ktorí zotrávajú v krízovej službe

Menný zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24 hod/14 dní) **tvorí prílohu č. 5 tohto Krízového plánu.**

Zoznam vybavenia ktoré musia mať zamestnanci so sebou, pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe.

- Osobné veci a oblečenie na 14 dní
- Karimatka
- Spacák
- Veci na osobnú hygienu
- Ručník
- Hygienické potreby
- Lieky, ktoré užíva
- Veci osobnej potreby (telefón, nabíjačka, kniha...)

Zamestnanci krízového tímu so zamestnancami, ktorí zostanú v CSS v krízovej službe v prípade karantény budú medzi sebou komunikovať počítačom v na sesterskej izbe, pomocou Skype cez kameru, prípadne súkromnými mobilnými telefónmi prepojené pomocou skupinovej komunikácie napr. cez Viber alebo Messenger. Vzájomná komunikácia je cvične odskúšaná.

5.3 Sledovanie informácií, usmernení, rozhodnutí a pokynov

Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

Riaditeľka a zamestnanci CSS Kežmarok vykonávajú **denný monitoring situácie v SR a zahraničí v súvislosti s COVID – 19**, riaditeľka CSS sleduje správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR, VUCPO a na základe získaných informácií vyhodnocuje situáciu a vykonáva ďalšie nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie bezproblémového chodu zariadenia. Riadi sa novými pokynmi a nariadeniami ÚPSK, RÚVZ. Vykonáva prijaté Nariadenia vlády SR.

Verejnosť a príbuzní budú informovaní o spracovaní krízového plánu, (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami alebo ubytovanými klientami) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, riaditeľka CSS: Mgr. Daniela Pichnarčíková, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na riaditeľku CSS. Určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané: od 12,30 do 14,00 hodiny

v pracovný deň, v dňoch pracovného pokoja: 10,00 -11,30 hodiny. Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný.

Komunikáciu s médiami vedie výhradne Mgr. Daniela Pichnarčíková – riaditeľka CSS, či iný riaditeľkou určený zamestnanec.

5.4 Systém komunikácie a informovanosti s dôrazom na zníženie paniky

Zamestnancov: zamestnanci sú informovaní denne o vývoji a situácii COVID-19

Klientov: jednoduchým spôsobom informovania pohovorom, obrázkovou formou a letákmi o COVID -19.

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa stretnutiu s infikovaným človekom alebo vírusom:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Umývanie rúk:

Zamestnanci:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Klienti:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia zo záhrady CSS,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

Prekrytie horných dýchacích ciest:

V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest - tvárového rúška**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred

kvapôčkovou nákazou. CSS zabezpečilo všetkým zamestnancom a klientom tvárové rúška.

Leták tvorí prílohu č. 6. tohto Krízového plánu

5.5 Preventívna kontrola zdravotného stavu

Každé ráno službu konajúci personál bude na jednotlivých izbách kontrolovať zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu. Do 9:00 hod. bude každé ráno informovať o zdravotnom stave klientov vedúcu úseku, a tá je následne povinná podať informáciu riaditeľke CSS. Vo večernom čase (18:00 – 20:00) bude službu konajúci personál opätovne na jednotlivých izbách kontrolovať zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu.

V prípade, že bude klient CSS vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu vedúca úseku alebo ním poverený personál konzultuje s ošetrojúcim lekárom.

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

5.6 Zákaz návštev v zariadení DSS Ľubica a CSS Kežmarok

Dňa 06.03.2020 bolo nariadené Vládou SR zákaz návštev vo všetkých zariadeniach sociálnych služieb - informácia bola zverejnená vo vchode zariadení a na webovej stránke CSS. V prípade dočasného ukončenia poskytovania ambulantnej formy sociálnej služby a týždennej pobytovej formy sociálnej služby, budú rodinní príslušníci včas informovaní.

Rodinní príslušníci : informovaní o zákaze návštev a o zdravotnom stave klientov prostredníctvom telefonického kontaktu.

V prípade, že bola potrebná hospitalizácia klienta, po návrate do CSS je umiestnený v samostatnej izbe.

5.7 Zhromažďovanie kontaktov

Zhromaždenie kontaktov potrebných pri výskyte ochorenia v CSS

- Lekárov, NsP
- RÚVZ
- VUC Prešov
- Rodinní príslušníci
- Zamestnanci

Všetky kontakty tvoria prílohu č. 7. tohto Krízového plánu.

5.8 Zosumarizovanie potrieb klientov zariadenia

Zoznam základných diagnóz, zaznamenaných alergií, spôsobe užívania a dávkovania liekov podľa posledných ordinácií lekára i kontaktu na kontaktnú osobu každého klienta samostatne, bude súčasťou liekovej výbavy klienta ako aj zdravotnej dokumentácie.

Zoznam diagnóz, liekov, diét, alergií každého klienta samostatne, tvorí prílohu č. 8. tohto Krízového plánu.

5.9 Vyčlenenie priestorov v zariadení

CSS Kežmarok má vyčlenené a označené vyhradené priestory pre klientov s podozrením na COVID-19, vyčlenené hygienické priestory pre klientov s COVID-19, oddelené od priestorov pre zamestnancov. CSS Kežmarok má vypracovaný plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia 3 tzv. izolačných miestností s vyčlenením samostatného WC a kúpeľne pre izoláciu pre prípad rozsiahlejšej izolácie v zariadení a bude koordinovaný detailne RÚVZ v Poprade, ak taká situácia nastane. V prípade potreby budú klienti presunutí z podkrovia na I. poschodie, čím sa uvoľní celé podkrovie s tromi 2-lôžkovými izbami, samostatnou kuchynkou, samostatným WC, samostatnou kúpeľňou a samostatnou spoločenskou miestnosťou. Momentálne je Izolačná miestnosť vytvorená na I. poschodí DSS Ľubica.

CSS bude mať zariadenie rozdelené na čistú a červenú zónu. Celé podkrovie sa bude nachádzať v červenej zóne.

Plán prechodného preskupenia tvorí prílohu č. 9 tohto Krízového plánu.

5.10 Zoznam činností

Zoznam činností, ktoré v rámci poskytovania sociálnych služieb v prípade personálnej núdze:

budú vykonávať: 24-hod. opatrovateľskú a ošetrovateľskú činnosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie bielizne a šatstva, zabezpečenie liekov

nebudú vykonávať: sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a záujmovú činnosť, primárnu zdravotnú starostlivosť prostredníctvom zmluvného lekára, zorganizovanie a zabezpečenie zdravotníckych pomôcok, odborných vyšetrení, doprovod a doprava na odborné vyšetrenia.

Vyškoľený personál sa bude starať po celú dobu karantény o klientov. Budú mať zabezpečené OOPP (rúška, respirátory, ochranné obleky, jednorazové rukavice, návleky na obuv, čiapky, okuliare). Na hranici čistej a červenej zóny budú uložené dekontaminačné rohože.

Zoznam týchto činností tvorí prílohu č. 10 tohto Krízového plánu.

5.11 Zoznam psychologických intervencií

Vytvorený je **zoznam pre ukludnenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov.**

Zoznam psychologických intervencií tvorí prílohu č. 11

5.12 Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia klientov a zamestnancov

Pre ochranu bezpečnosti a zdravia sa postupuje v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. Užívatelia sú povinní samoobslužnými činnosťami denne udržiavať vo svojich izbách poriadok a čistotu vrátane hygienických zariadení.

Umývanie a dezinfekcia rúk

Užívatelia a zamestnanci v izolačnej miestnosti sú povinní dodržiavať prísne hygienické normy.

Užívatelia izieb sú povinní umývať alebo dezinfikovať si ruky po každom akomkoľvek kontakte s objektom prichádzajúcim do izby z vonkajšieho prostredia a po použití sociálnych zariadení.

Dôležité je použiť mydlo, najlepšie tekuté v dávkovacej nádobe. Ruky je dôležité navlhčiť teplou vodou, poriadne ich mydlíť a nakoniec dôkladne opláchnuť. Celá procedúra trvá 40 až 60 sekúnd. K mechanickému čisteniu rúk treba pristupovať zodpovedne a nevynechať žiadnu časť ruky, dlane, chrbát rúk, priestor medzi prstami aj pod nechtami. Po umytí použiť jednorazovú utierku alebo vlastný uterák.

Ruky je potrebné umývať bez prsteňov, náramkov, hodínok.

Ruky je potrebné umývať pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní - pri kašli a kýchaní si ústa nemožno zakrývať dlaňou, dôležité je použiť vreckovku, ktorú je potrebné ihneď po použití zahodiť do koša.

Na dezinfekciu rúk používame dezinfekčné prostriedky na báze alkoholu. Naberieme si plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a nanesieme na celý povrch rúk - chrbát rúk, dlane, prsty. Akonáhle ruky vyschnú, sú vydezinfikované.

Zamestnanci pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami pri upratovaní používajú osobné ochranné pracovné prostriedky.

Dôležité telefónne čísla:

- Hasičský a záchranný zbor 150
- Záchranná zdravotná služba 155
- Polícia 158
- Integrovaný záchranný systém 112

Protokol postupu (v prípade podozrenia nákazy v CSS Kežmarok) tvorí prílohu č. 12 tohto Krízového plánu

5.13 Zabezpečenie osobných ochranných prostriedkov

CSS je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v CSS za toto opatrenie nesie vedúci úseku v spolupráci s riaditeľom.

Zdravotnícky materiál, ochranné rúška, respirátory, ochranné okuliare, ochranné obleky, rukavice, návleky na obuv a pod. má zariadenie zakúpené z rozpočtu a taktiež dodané z VUCPO. Ak CSS bude v karanténe, tieto OOPP a zdravotnícky materiál zabezpečí príslušný RÚVZ v Poprade.

Zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu ako aj zoznam čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ktoré budú použité v prípade karantény tvorí prílohu č. 13.

5.14 Podmienky prevádzky

Ubytovanie sa poskytuje v troch 2-postelových. Základné vybavenie izieb obsahuje :

- stále lôžko pre každého ubytovaného
- stoličky pre každého ubytovaného
- pohár na pitnú vodu
- skriňa
- nádoba na odpadky

Každé lôžko je vybavené :

- matracmi z neškodného materiálu a plachtou
- poduška s obliečkou
- prikrývka s obliečkou
- osuška
- uterák
- malý uterák

Zariadenie pre osobnú hygienu – WC, kúpeľňa je vybavená dezinfekčnými prostriedkami (dezinfekčné mydlo, dezinfekčný sprej). Pri umývadle sú jednorazové utierky.

Nočný klud v zariadení je určený od 22:00 do 6:00.

Mikroklimatické podmienky v izbách a v zariadeniach pre osobnú hygienu sú zabezpečené v zmysle prílohy č. 2 k vyhláske č. 259/2008 Z. z. V priestoroch na ubytovanie je zabezpečené prirodzené vetranie a osvetlenie oknami, v zariadeniach pre osobnú hygienu je taktiež prirodzené vetranie a osvetlenie oknami.

Ubytovacie zariadenie je v zmysle § 9 vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. napojené na prívod pitnej vody a na prívod teplej vody.

5.15 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou

Skladovanie posteľnej bielizne je zabezpečené v samostatných miestnostiach priestoroch pre čistú bielizeň a osobitne pre špinavú bielizeň. Pranie špinavej bielizne je zabezpečované v práčovni. Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva 1 x za 14 dní, alebo podľa potreby. Čistá posteľná bielizeň a uterák sa poskytuje užívateľovi uložením na lôžko. Po ukončení karantény použitú posteľnú bielizeň a uterák sústreďujú zamestnanci centra do skladu/priestoru určeného na špinavú bielizeň. Za manipuláciu s bielizňou a skladové priestory zodpovedá poverená osoba, ktorá zabezpečí odvoz do práčovne.

5.16 Upratovanie a dezinfekcia

Upratovanie a dezinfekciu spoločných priestorov zabezpečujú zamestnanci a upratovanie izieb si svojpomocne zabezpečujú klienti, v prípade potreby zamestnanci. Na prízemí je zriadená miestnosť na ukladanie pracovných pomôcok na upratovanie s prívodom teplej a studenej vody a výlevkou, s prístupom iba pre zamestnancov, na požiadanie budú pomôcky zabezpečené aj klientovi.

Frekvencia upratovania jednotlivých priestorov, postup pri zabezpečovaní dezinfekcie sú uvedené v časti Hygienicko-epidemiologický režim, ktorý tvorí **prílohu č. 14 tohto Krízového plánu**.

5.17 Zabezpečenie miesta pre uskladnenie odpadu

Zhromaždený tuhý komunálny odpad v odpadkových košoch v uzatvárateľných a umývateľných nádobách, umiestnených na izbách užívateľov, zamestnanci denne vynášajú do kontajnerov a nádob na zmesový odpad. Vyprázdňovanie kontajnerov je zabezpečované dodávateľsky zmluvnou firmou – Technické služby Kežmarok. Miesto na uskladnenie odpadu v prípade výpadku Technických služieb - je určené miesto pri nádobách na odpad, vonku v areáli zariadenia. Tento odpad bude riadne uskladnený v čiernych igelitových vreciach a označený nápisom komunálny odpad, taktiež budú osobitne označené nádoby na potencionálny kontaminovaný odpad, ako sú hygienické vreckovky a iné.

5.18 Stravovanie

Zostavený je týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín, spolu so zoznamom trvanlivých potravín v prípade karantény, Potraviny podľa tohto zoznamu budú uložené v sklade potravín a riadne označené na použitie pre prípad karantény

Týždenný jedálny lístok a zoznam potravín tvorí prílohu č. 15 tohto Krízového plánu

Stravovanie je zabezpečené päť krát denne. Strava je rozvážaná na izbu klienta alebo

do jedálne pre klientov v jednorazových nádobách. Zamestnanec, ktorý rozváža stravu, je vybavený respirátorom, ochranným oblekom, jednorazovou čiapkou a jednorazovými rukavicami. Stravu položí na stôl do jedálne alebo do izby klienta. Nádobu a jednorazový riad po zjedení stravy odhodí klient do odpadkového koša v izbe.

Výdaj stravy bude zabezpečovať kuchárka v zariadení. Pred výdajom pokrmov sa musia odobrať vzorky z pripravených hotových pokrmov, ktoré sa musia uschovať za účelom laboratórneho vyšetrenia pri podozrení na výskyt ochorenia v konzumovaných pokrmov v zariadení. Pri odbere a uchovaní vzoriek sa postupuje podľa zásad:

- vzorky musí odoberať zamestnankyňa, ktorá pripravuje stravu,
- vzorky sa odoberajú do čistých, vyvarených /15 minút pri 100 °C/ sklenených nádob s uzáverom,
- na odber sa používajú lyžice, naberačky a ďalšie pomôcky čisto umyté a vyvarené, ktoré nie sú používané pri vlastnej príprave pokrmov,
- každá súčasť pokrmu /polievka, mäso, omáčka, zemiaky, knedle, šaláty, múčniky a pod./ musí sa uchovať v samostatnej nádobke,
- každá vzorka musí mať hmotnosť najmenej 50 g, ak nejde o kusový tovar,
- vzorky pokrmov odoberaných v teplom stave sa uzavrujú, urýchlenie schladia a počas 48 hodín od ukončenia výdaja pokrmu sa uschovávajú v chladničke pri teplote +2 - +6 °C ,
- po uplynutí 48 hodín sa vzorky odstránia neškodným spôsobom a nesmú byť použité k príprave pokrmov,
- o odobratých vzorkách sa vedie dokumentácia, v ktorej sa uvedie dátum a čas odberu, druh vzorky a meno zamestnanca, ktorý odber vykonal.

Na uskladnenie potravín slúži sklad, ktorý je umiestnený pred vstupom do kuchyne. V sklade sú potraviny uložené v uzamykateľných skrinkách.

- suroviny a výrobky sa skladujú oddelene vedie sa o nich evidencia
- skladované suroviny, výrobky a obaly sa nesmú skladovať priamo na podlahe
- v sklade sa vykonávajú opatrenia, ktorých účelom je zabránenie vniknutiu hmyzu, hlodavcom a iným živočíchom
- skladové priestory sa udržiavajú v čistote a podľa potreby sa v nich vykonáva dezinfekcia.

6. Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov

V CSS Kežmarok je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov, osobitné oceňovanie ich práce. Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je im sprostredkované poskytovanie externej psychologickéj alebo supervíznej podpory.

CSS podľa možnosti pristúpilo k rozčleneniu zamestnancov, čo znamená, že pracujú podľa rozpisov služieb len v jednej časti zariadenia.

Pred nástupom do práce vedúca úseku alebo ňou poverený zamestnanec meria teplotu každému zamestnancovi, a to ešte pred vstupom do budovy CSS. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do budovy CSS. Tento je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky CSS, nahlási riaditeľka príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje CSS s miestnou samosprávou. V prípade potreby riaditeľka požiada obec o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.)

7. Osobitý charakter - otvorenosť

Krízový plán sa riadi dostupnými odporučeniami ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR, VUCPO je možné ho aktualizovať podľa nových odporúčaní.

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento Krízový plán chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľka alebo ňou poverený zamestnanec.

Zoznam príloh:

1. Usmernenie čo je koronavírus a ako sa pred ním chrániť
2. Poučenie o povinnostiach ubytovaného
3. Kniha evidencie ubytovaných klientov v karanténe
4. Interný krízový tím pre prípad vzniku karantény
5. Menný zoznam zamestnancov (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v krízovej službe
6. Leták COVID-19 v ľahko čitateľnej forme
7. Zoznam kontaktov
8. Zoznam diagnóz, liekov, diét, alergií
9. Plán prechodného preskupenia
10. Zoznam činností v prípade personálnej núdze
11. Zoznam psychologických intervencií
12. Protokol postupu
13. Zoznam dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu
14. Hygienicko-epidemiologický režim
15. Týždenný jedálny lístok a zoznam potravín

