





Organizačný poriadok Centra sociálnych služieb Kežmarok účinný od 01.10.2020

Tento dokument alebo jeho časť nesmie byť sprístupnená inej osobe v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu vedenia CSS Kežmarok.

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval, overil správnosť:	Mgr. Daniela Pichnarčíková	riaditeľka CSS Kežmarok	21.09.2020	
Schválil:	Ing. Pavel Slaninka	vedúci odboru soc. vecí a rodiny PSK	19.9.2020	

Centrum sociálnych
Kežmarok
Paušalovo 6, 060 01 K
IČO 17149975
DIČ 2020703509

Obsah

Článok I.	Úvodné ustanovenia.....	3
Článok II.	Postavenie a pôsobnosť CSS.....	3
Článok III.	Vnútoraná organizácia CSS.....	4
Článok IV.	Zásady riadenia.....	4
Článok V.	Riaditeľ CSS.....	5
Článok VI.	Zastupovanie riaditeľa CSS.....	6
Článok VII.	Vedúci úseku.....	6
Článok VIII.	Prechodné a záverečné ustanovenia.....	6

Článok I

Úvodné ustanovenia

Organizačný poriadok Centra sociálnych služieb Kežmarok (ďalej len „CSS“) upravuje postavenie a pôsobnosť CSS, jeho vnútornú štruktúru, rozsah právomocí riaditeľa, jeho zástupcu, vedúcich úsekov a hlavné úlohy CSS v zmysle platných právnych predpisov.

Článok II

Postavenie a pôsobnosť CSS

- 1.) Postavenie a pôsobnosť CSS určuje zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- 2.) V DSS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.
- 3.) V rámci služby včasnej intervencie sa táto služba poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.
- 4.) V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.
- 5.) Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
- 6.) Zriaďovateľom CSS je Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj ako „zriaďovateľ“), ktorý kontroluje jeho činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia. Zariadenie je zapísané do registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 7.) CSS je samostatná rozpočtová organizácia napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.
- 8.) V CSS sa poskytujú služby ambulantnou formou a pobytovou formou. Pobytová forma sociálnej služby sa poskytuje ako celoročná a týždenná sociálna služba. Ďalej sa poskytuje sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania (ďalej ZPB), odlahčovacia služba a služba včasnej intervencie

9.) CSS môže konať nad rámec svojej hlavnej činnosti iba s predchádzajúcim súhlasom zriaďovateľa. Predchádzajúci súhlas zriaďovateľa, ako podmienka platnosti a účinnosti úkonu, je potrebný v prípadoch nakladania s majetkom, ktorý mu bol zverený do správy a ktoré sú uvedené v Zásadách hospodárenia a nakladania majetkom Prešovského samosprávneho kraja.

10.) Sídlo CSS je : Pod lesom 6, 060 01 Kežmarok.

Článok III Vnútorná organizácia CSS

1. CSS sa vnútorne člení:

- úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky
- úsek sociálny - DSS Ľubica
 - Zariadenie podporovaného bývanie Ľubica
- úsek sociálny DSS Kežmarok
 - Včasná intervencia

2. S prihliadnutím na rozsah úloh a počet prijímateľov sociálnej služby, ktorým CSS poskytuje sociálne služby, môže CSS so súhlasom zriaďovateľa jednotlivé úseky zlúčiť, resp. vytvoriť nové.

Článok IV Zásady riadenia

1. CSS riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ.

2. Riaditeľ CSS :

- a) samostatne rozhoduje a ukladá opatrenia na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb
- b) zabezpečuje kontrolu a plnenie úloh za účelom skvalitnenia riadiacej činnosti a zvyšovania kvality sociálnych služieb

3. Výkon kontroly uskutočňuje osobne riaditeľ alebo vedúci úsekov v rozsahu svojich právomocí.

4. V CSS sú tieto stupne riadenia :

- a) riaditeľ CSS
- b) vedúci úsekov:
 - vedúci úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky,
 - vedúci úseku sociálneho - DSS Ľubica
 - vedúci úseku sociálneho - DSS Kežmarok

Článok V Riaditeľ CSS

1. Riaditeľa CSS menuje do funkcie na základe výsledkov výberového konania na návrh predsedu samosprávneho kraja, Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja (§ 11 ods. 2 písm. h) zákona č.302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, § 5 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
2. Riaditeľa CSS odvoláva z funkcie Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja na návrh predsedu samosprávneho kraja (§ 11 ods. 2 písm. h) zák. č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.
3. Riaditeľ je štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov CSS a v majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu vymedzenom Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom PSK. Riaditeľ zastupuje CSS navonok.
4. Rozsah právomocí a zodpovednosti riaditeľa je vymedzený najmä v týchto činnostiach :
 - a.) zabezpečuje, riadi a kontroluje poskytovanie sociálnych služieb a výkon práce zamestnancov zariadenia a zodpovedá za ich včasné, správne a kvalitné poskytovanie služieb.
 - b.) koordinuje, kontroluje a usmerňuje činnosti v oblasti sociálnej práce a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v zariadení sociálnych služieb.
 - c.) koordinuje a usmerňuje poskytovanie starostlivosti občanom v zariadení sociálnych služieb.
 - d.) sociálne diagnostikuje občanov pred nástupom do zariadenie a počas ich pobytu v zariadení sociálnych služieb .
 - e.) poskytuje sociálne poradenstvo v rámci komplexných poradenských služieb.
 - f.) Usmerňuje a kontroluje odborné činnosti vykonávané v zariadení sociálnych služieb.
 - g.) komplexne zabezpečuje práce na úseku rozpočtovania a financovania .
 - h.) komplexne zabezpečuje chod personálnej politiky (napr. výber, prijímanie, umiestňovanie a hodnotenie zamestnancov).
 - i.) zabezpečuje informačné, publicistické a tlačové vzťahy zamestnávateľa k verejnosti a k hromadným oznamovacím prostriedkom.
 - j.) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov.
 - k.) vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov nadriadeného zamestnanca.
 - l.) zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní verejnej služby, a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru ako aj o osobných údajoch v zmysle zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
 - m.) spolupracuje s odvetvovými odbormi úradu PSK, orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy a ďalšími inštitúciami.

Článok VI

Zastupovanie riaditeľa CSS

1. Riaditeľa CSS v čase jeho neprítomnosti na pracovisku zastupuje ním písomne poverený zástupca v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
2. Zástupcom riaditeľa je vedúci úseku. Vo výnimočných prípadoch môže byť poverený zastupovaním iný zamestnanec.

Článok VII

Vedúci úseku

1. Vedúcim úseku môže byť len zamestnanec v pracovnom pomere, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre výkon činností na dotknutom úseku
2. Predpokladom vykonávania funkcie vedúceho úseku podľa čl. IV bod 4. písm. b), ktorý sa považuje za vedúceho zamestnanca, je písomné vymenovanie riaditeľom CSS v súlade s § 42 ods. 2 Zákonníka práce. Riaditeľ CSS je oprávnený vedúceho úseku odvolať bez uvedenia dôvodu. Pracovný pomer vedúceho zamestnanca dohodnutý na dobu neurčitú sa odvolaním z funkcie nekončí.
3. Vedúci úseku zodpovedá riaditeľovi CSS za riadne a včasné plnenie úloh na úseku, ktorý riadi. Za týmto účelom najmä :
 - a.) riadi a kontroluje výkon prác na zverenom úseku podriadenými zamestnancami,
 - b.) spolupracuje pri poskytovaní sociálnych služieb, resp. pri vykonávaní iných činností, ktoré patria do pôsobnosti úseku s právnickými a fyzickými osobami,
 - c.) dodržiava etické princípy vo vzťahu k riadeným zamestnancom
 - d.) v spolupráci s riaditeľom CSS vytvára podmienky na riadny výkon práce na ním riadenom úseku,
 - e.) pravidelne hodnotí kvalitu a odbornosť práce ním riadených zamestnancov,
 - f.) predkladá riaditeľovi návrhy v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej agendy,
 - g.) plní ďalšie pracovné úlohy podľa pokynov riaditeľa.
4. Vedúceho zamestnanca zastupuje počas jeho neprítomnosti ním písomne poverený zamestnanec po predchádzajúcom odsúhlasení navrhovaného zástupcu riaditeľom CSS.
5. Opustenie pracoviska vedúcim úseku podlieha predchádzajúcemu súhlasu riaditeľa CSS alebo ním určeného zamestnanca.

Článok VIII

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na riaditeľa CSS, vedúcich zamestnancov a zamestnancov CSS sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

2. Zamestnanci sú povinní pri plnení pracovných úloh dodržiavať, okrem právnych predpisov uvedených pod bodom 1. najmä ustanovenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 578/2004 Z.z . o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a ďalších právnych predpisov súvisiacich s kvalitným a odborným výkonom sociálnych služieb. Výkon pracovných činností musí byť v súlade s pracovnou zmluvou a pracovným poriadkom zamestnávateľa.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku je Organizačná štruktúra, ktorá je uvedená v prílohe č. 1
4. Organizačný poriadok bol vopred prerokovaný a schválený zriaďovateľom – Prešovským samosprávnym krajom zastúpeným odborom sociálnych vecí a rodiny.
5. Zmeny a doplnky je možné vykonať len písomnou formou, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení Prešovským samosprávnym krajom zastúpeným odborom sociálnych vecí a rodiny.
6. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 01.10.2020.
7. Zmeny a doplnky sú možné len písomnou formou, po predošlej konzultácii s PSK.
8. Účinnosťou tohto Organizačného poriadku sa ruší pôvodný organizačný poriadok zo dňa 14.12.2018, ktorý bol účinný od 01.01.2019.