



Centrum sociálnych služieb Kežmarok

VÝROČNÁ SPRÁVA 2020

MAREC 2021

I. Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb

Názov organizácia: Centrum sociálnych služieb Kežmarok
Sídlo organizácie: Kežmarok, Pod lesom 6, 060 01 Kežmarok
Právna forma: rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN SK31 8180 0000 0070 0051 3385
Kontaktné údaje: **Riaditeľ** - Mgr. Daniela Pichnarčíková 0904 470 252
Ekonomika a vnút. prevádzka - Ing. Vladimír Matfiak 052/4523630
Úsek sociálny v Ľubici – Mgr. Mária Pastuchová 052/4566275
Úsek sociálny v Kežmarku – Mgr. Mária Pastuchová 052/4523630
Počet zamestnancov k 31.12.2020: 27

Z histórie zariadenia

Centrum sociálnych služieb Kežmarok zriadil Okresný úrad v Poprade 1. apríla 1992, vtedy pod názvom Ústav sociálnej starostlivosti s denným pobytom v Ľubici. Vznikol dôkladnou rekonštrukciou väčšieho kamenného, približne 100 ročného rodinného domu, v snahe zabezpečiť požadované služby pre mentálne postihnuté deti z vtedajšieho okresu Poprad. Žiadne podobné zariadenie totiž v blízkom okolí nebolo. Jeho prevádzka bola od 1. apríla 1993 rozšírená na týždenný a celoročný pobyt.

Centrum sociálnych služieb Kežmarok vzniklo 1. januára 2016, kedy sa pôvodné sídlo v Domove sociálnych služieb v Ľubici presťahovalo do Kežmarku, Pod lesom č.6. Zriaďovateľom CSS je Úrad Prešovského samosprávneho kraja. CSS má v správe 3 samostatné budovy, ktoré sú vlastníctvom Prešovského samosprávneho kraja.

Dňa 23.7.2013 bola slávnostne otvorená nová prevádzka Centra sociálnych služieb – Domov sociálnych služieb v Kežmarku, Pod lesom 6, kde sa služby poskytujú ambulantnou formou.

Centrum sociálnych služieb začalo poskytovať novú sociálnu službu – odľahčovacia služba od 1.11.2020 (viac na str. 4). Takisto sa pripravovalo poskytovanie ďalšej sociálnej služby - Zariadenie podporovaného bývania (ZPB) v Ľubici, Gen. Svobodu 88, ale z dôvodu pandémie a ochorenia COVID-19 bolo otvorenie posunuté na začiatok roka 2021.

CSS Kežmarok poskytuje sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v nasledovných zariadeniach:

1. **Domov sociálnych služieb, Kežmarok, Pod lesom 6**
2. **Domov sociálnych služieb Ľubica, Gen. Svobodu 139**
3. **Odľahčovacia služba (od 1.11.2020)**

CSS Kežmarok má schválenú novú organizačnú štruktúru od 1.10.2020. Kapacita jednotlivých zariadení je nasledovná:

Zariadenie	Kapacita	Aktuálna obsadenosť	Voľné miesto
DSS Kežmarok	20	23	1*
DSS Ľubica	17	15	2
ZPB	5	5	0
Odl'ahčovacia služba	1	0	0

Domov sociálnych služieb Kežmarok bol zriadený 23.7.2013 ako samostatná prevádzka patriaca pod CSS v Ľubici. Vznikol ako poskytovateľ ambulancnej služby po zániku denného stacionára, ktorého zriaďovateľom bolo Mesto Kežmarok. Prijímateľom sa tu poskytujú služby ambulancnou formou v rozsahu od 4 – 8 hodín denne počas pracovných dní.

DSS Kežmarok má stanovenú kapacitu 20 PSS, k 31.12.2020 bolo v zariadení 23 prijímateľov, z toho 16 PSS prijatých na 8 hodín a 7 PSS na 4 hodiny.* K 31.12.2020 bolo jedno miesto na 4 hodiny denne voľné. DSS poskytuje svoje služby prijímateľom s mentálnym, mentálno-telesným postihnutím a telesným postihnutím.

Zariadenie DSS Kežmarok bolo z dôvodu ochorenia COVID-19 uzatvorené na základe odporúčania RÚVZ od 13.3.2020 do 14.6.2020, vrátane. V tom čase bola budova zariadenia k dispozícii ako subjekt hospodárskej mobilizácie.

Od 3.10.2016 bola zriadená pri **DSS Kežmarok Služba včasnej intervencie**, vychádzajúca zo zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, §33. Kapacita služby je stanovená na 5 miest. Cieľovou skupinou sú rodiny s deťmi s mentálnym postihnutím, telesným postihnutím alebo ktorých vývoj je ohrozený v dôsledku nepriaznivej sociálnej situácie vo veku od 0 – 7 rokov na území mesta Kežmarok a blízkeho okolia. K 31.12.2020 bolo v evidencii 8 rodín so zdravotne znevýhodneným dieťaťom. Osobné kontakty s rodinami boli z dôvodu pandémie COVID-19 obmedzené (aj na žiadosť rodín) na telefonické rozhovory. Využívanie služieb včasnej intervencie je dobrovoľné, rodina sa stáva prijímateľom na základe vlastného rozhodnutia. Táto služba je bezplatná. Službu včasnej intervencie možno poskytovať ambulancnou sociálnou službou a terénou formou sociálnej služby, prostredníctvom terénneho programu.



Domov sociálnych služieb v Ľubici zriadil Okresný úrad v Poprade 1.4.1992 vtedy pod názvom Ústav sociálnej starostlivosti s denným pobytom. Jeho prevádzka bola od 1. apríla 1993 rozšírená na týždenný a celoročný pobyt. Od 2. januára 2004 je v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja ako jeho rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou.

Domov sociálnych služieb v Ľubici poskytuje sociálnu službu ambulantnou aj pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou) s kapacitou 17 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2020 bola ambulantná forma plne obsadená, na pobytovej forme boli k dispozícii 2 voľné miesta.



Odľahčovacia služba je poskytovaná v DSS Ľubica, Gen. Svobodu 139 od 1.11.2020. Kapacita tejto služby je stanovená pre 1 PSS, prednostne pre vlastných PSS z ambulantnej a z týždennej pobytovej formy, ak má zariadenie k dispozícii voľné lôžko. Žiadosť sa podáva na

príslušnom mestskom/obecnom úrade podľa miesta trvalého bydliska a následne sa uzatvára zmluva so žiadateľom o poskytovaní odľahčovacej služby.

Čo je odľahčovacia služba? Je to sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

Zariadenie podporovaného bývania v Ľubici malo byť v prevádzke od konca roka 2020, ale z dôvodu pandémie COVID-19 bolo otvorenie presunuté na rok 2021. Kapacita zariadenia bude 5 prijímateľov sociálnych služieb, ktorí budú v rámci deinštitucionalizácie premiestnení z DSS Ľubica – celoročnej pobytovej formy do ZPB. Prijímatelia sa na presun a osamostatňovanie cieľavedome pripravujú už počas pobytu v DSS Ľubica.

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku života do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít.



II. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v priebehu roka **2020 v CSS Kežmarok**

➤ Hospodárenie

Centrum sociálnych služieb Kežmarok je rozpočtová organizácia. Výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

CSS v domove sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších prepisov.

Predmetom činnosti CSS je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a podporu rodiny s deťmi.

CSS Kežmarok vykonáva v zmysle zákona o sociálnych službách odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti pre jednotlivé druhy sociálnych služieb, ktoré poskytuje. CSS vykonáva aj iné činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovanej služby.

➤ Sociálne služby sa poskytujú v týchto prevádzkach:

Domov sociálnych služieb Kežmarok, Pod lesom 6

Domov sociálnych služieb v Kežmarku poskytuje sociálnu službu *ambulantnou formou s kapacitou 20 prijímateľov sociálnej služby*. DSS Kežmarok zabezpečuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu a to poskytovaním sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

V DSS Kežmarok poskytujeme:

- sociálnu rehabilitáciu
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- stravovanie
- upratovanie
- vecné plnenie.

zabezpečujeme:

- fyzioterapiu,
- vodoliečbu,
- canisterapiu,
- muzikoterapiu (v ZUŠ)

- hipoterapiu,
- snoezelen terapiu,
- záujmové činnosti:
 - s prvkami hudby, spevu
 - s prvkami kreslenia, tvorenia a maľovania
 - s divadelnými prvkami
 - s prvkami zoznamovania sa s knihami a rôznymi druhmi literatúry

- pracovné činnosti v rámci sociálnej rehabilitácie a dielne šikovných rúk :
 - domáce práce
 - pečenie
 - varenie
 - práce v záhrade
 - práce s drevom
 - tkanie
 - vyšívanie
 - šitie
 - práca s hlinou a pod.

- vzdelávacie aktivity,
- terapiu rozhovorom,
- stimulačný program.

V CSS Kežmarok – prevádzka Pod lesom 6 sa poskytuje sociálna služba včasnej intervencie.

Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa. Službu včasnej intervencie poskytuje DSS Kežmarok ambulatnou formou v kancelárii sociálneho poradenstva a terénnou formou v rodine, ktorá je na túto službu odkázaná a požiadala o jej zabezpečenie.

V rámci služby včasnej intervencie sa:

- a) poskytuje**
 1. sociálna rehabilitácia,
 2. špecializované poradenstvo
- b) vykonáva**
 1. stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím,
 2. preventívna aktivita.

V priebehu roka 2020 sa SVI poskytovala 8 prijímateľom a ich rodinám. Z dôvodu pandémie COVID-19 bolo poskytovanie včasnej intervencie obmedzené na telefonickú podporu a informovanie sa o aktuálnej situácii v rodinách.

Domov sociálnych služieb Ľubica, Gen. Svobodu 139

Domov sociálnych služieb v Ľubici poskytuje sociálnu službu *ambulantnou aj pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou) s kapacitou 17 prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020*. DSS Ľubica zabezpečuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu a to poskytovaním sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- vreckové a vecné dary,

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- fyzioterapiu,
- canisterapiu
- hipoterapiu,
- snoezelen terapiu,
- pracovné a záujmové činnosti s prvkami hudby, maľovania, kreslenia, čítania a pod.

c) utvára podmienky na:

- vzdelávanie,
- úschovu cenných vecí.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

V CSS Kežmarok boli niektoré terapie (hipoterapia, canisterapia, muzikoterapia) počas roka 2020 kvôli pandémie COVID-19 pozastavené.

S klientmi sa pracovalo v malých skupinách v oddelených miestnostiach za dodržiavania stanovených hygienicko-epidemiologických opatrení (zákaz vstupu cudzím osobám do zariadenia, preberanie klientov pri dverách do šatne, meranie telesnej teploty, dezinfekcia rúk a povrchov, pravidelné vetranie, používanie germicídnych žiaričov, nosenie ochranných prostriedkov – rukavice, rúška, respirátory, a pod.). Klienti aj zamestnanci boli počas roka pravidelne testovaní podľa odporúčaní MPSVaR a na základe COVID semaforu. Na základe výsledkov testov boli robené potrebné opatrenia.

➤ Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

CSS Kežmarok poskytuje svoje služby v dvoch prevádzkach:

- Prevádzka DSS Kežmarok, Pod lesom 6
- Prevádzka DSS Ľubica, Gen.Svobodu 39

Budova bývalého Krízového strediska na adrese Starý trh 38, Kežmarok je toho času v našej správe. Budova pre službu zariadenia podporovaného bývania je v štádiu prípravy na ul. Gen. Svobodu 88, Ľubica.

• Domov sociálnych služieb Kežmarok a služba včasnej intervencie

Domov sociálnych služieb Kežmarok, Pod lesom 6 poskytuje svoje služby v Kežmarku v budove, ktorá pozostáva z jedného podzemného podlažia a dvoch nadzemných podlaží. Stavba je postavená v intraviláne mesta Kežmarok. Je priamo prístupná po spevnenej komunikácii, napojená na verejný vodovod, verejnú kanalizáciu, rozvod tepla a plynovod.

Podzemné podlažie pozostáva z chodby, schodišťa, archívu, kotolne a skladu na uchovávanie pracovného náradia a pomôcok.

Prízemie je murované, dispozične pozostáva z 2 vstupov, šatne pre prijímateľov, šatne pre zamestnancov, pracovne, 2 zariadení osobnej hygieny pre prijímateľov a zamestnancov, spoločenskej miestnosti spojenej s jedálňou, malý sklad na materiál na terapie, kuchyne, miestnosti na snoezelen, miestnosti včasnej intervencie a miestnosť pre údržbu. Súčasťou budovy je zastrešená terasa. Schodisko je vybavené zdvíhacou plošinou pre imobilných prijímateľov.

Poschodie pozostáva z 1 kancelárie, 2 terapeutických miestností, telocvične, miestnosti na fyzioterapiu a vodoliečbu, kuchynky, oddychovej miestnosti, toalety pre klientov a personál, miestnosti na osobnú hygienu so sprchou a miestnosti s výlevkou. Poschodie má aj balkón.

Služba včasnej intervencie sídli na prízemí, má svoj vlastný vchod, ktorý je označený tabuľou. Miestnosť včasnej intervencie je prispôbená pre prácu s deťmi. Na túto sociálnu službu sa tiež využíva miestnosť snoezelen alebo miestnosť fyzioterapie/vodoliečby.

Činnosť tejto služby včasnej intervencie bola taktiež z dôvodu Pandémie na ochorenie Covid-19 obmedzená len na telefonický kontakt rodín a informovanie sa na zvládanie tejto situácie.

Miestnosti na dolnom podlaží





Miestnosti na poschodí





• **Domov sociálnych služieb v Ľubici**

Koncom roka 2020 prebehli stavebné úpravy v DSS Ľubica z dôvodu rekonštrukcie elektroinštalácie a taktiež z dôvodu zabezpečenia požadovaného štandardu podlahovej plochy obytnej miestnosti na jedného klienta. Boli vytvorené tri chlapčenské izby na prvom poschodí a dve izby na medziposchodí. Klienti sa cítia vo vynovených priestoroch príjemne a pohodlne a nadobudli pocit väčšieho súkromia.

Sociálna služba v Domove sociálnych služieb je poskytovaná v radovej zástavbe rodinných domov v obci Ľubica. Budova je označená tabuľou, je dvojpodlažná s podkrovím.

Podzemné podlažie pozostáva z chodby, schodišťa, skladu pomôcok a archívu.

Prízemie dispozične pozostáva zo vstupu, vchodovej časti spojenej so šatňou pre prijímateľov, jedálne, kuchyne, 2 zariadení osobnej hygieny pre prijímateľov a zamestnancov, skladu potravín, 2 šatne pre zamestnancov a 2 kancelárií. Z prízemnia je východ do záhrady, kde sa nachádza osobitne stojaca kotolňa, samostatná miestnosť na údržbu so sociálnym zariadením, ktorá zároveň môže slúžiť ako izolačná miestnosť v prípade karantény z dôvodu ochorenia na COVID-19, garáž a terapeutická miestnosť. Na konci záhrady je vybudovaný zadný vchod a altánok pre PSS. Schodište vedúce na poschodie aj do podkrovia je vybavené zdvíhacou plošinou pre imobilných prijímateľov.

Na poschodí sa nachádza spoločenská miestnosť, snoezelen, sesterská izba, 2 zariadenia osobnej hygieny, 5 izieb a žehliareň. Každá izba je vybavená potrebným a vhodným zariadením.

Podkrovie pozostáva zo spoločenskej miestnosti, 2 zariadení pre osobnú hygienu, práčovne, kuchyne a 3 dievčenských izieb.

Prízemie:



Miestnosti na 1. poschodí:



Miestnosti v podkroví:



- **Zariadenie podporovaného bývania v Ľubici**

Sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania bude poskytovaná od začiatku roka 2021 v radovej zástavbe rodinných domov v obci Ľubica. Kapacita ZPB je 5 miest. Budova bola počas roka 2020 pripravovaná a zariaďovaná na blížiac sa otvorenie a sťahovanie klientov.



➤ **Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**

Tab. č.1 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2020

Zariadenie (druh sociálnej služby)	muži/chlapci	ženy/dievčatá	spolu
Domov sociálnych služieb Kežmarok	13	10	23
Služba včasnej intervencie	6	2	8
Domov sociálnych služieb Ľubica	10	9	19

Tab. č. 2 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS Kežmarok podľa veku

DSS	Vekové zloženie	Počet PSS
	15-18 rokov	0
	19-29 rokov	13
	30-39 rokov	7
	40-59 rokov	3

Tab. č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej SVI podľa veku

VI	Vekové zloženie	Počet detí
	0-1 rokov	0
	2-3 rokov	2
	4-5 rokov	4
	6-7 rokov	2

Tab. č. 4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS Ľubica podľa veku

DSS	Vekové zloženie	Počet PSS
	15-18 rokov	1
	19-29 rokov	13
	30-39 rokov	4
	40-59 rokov	1

➤ **Poskytované odborné činnosti**

Centrum sociálnych služieb Kežmarok podporuje zmysluplný, plnohodnotný život, ktorý sa čo najviac približuje spôsobu života v bežných podmienkach.

CSS utvára podmienky na zabezpečenie osobného, písomného alebo telefonického kontaktu s osobami, ktoré si prijímateľ soc. služby určí sám, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov.

Zariadenie umožňuje prijímateľom, na základe ich prejaveneho záujmu, stretnutia s rodinou a priateľmi, ako aj pobyty prijímateľov sociálnej služby v domácom a rodinnom prostredí.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Zodpovední zamestnanci CSS poskytujú prijímateľom v rámci základného sociálneho poradenstva informácie o nárokoch, službách a možnostiach, ktoré môžu vyriešiť alebo zmierniť nepriaznivú situáciu prijímateľa. Súčasťou poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti sa vykonáva pri jednotlivých činnostiach, ktorými sú stravovanie, pitný režim, vyprázdňovanie, osobná hygiena, pohyb, orientácia v prostredí, starostlivosť o domácnosť, základné sociálne aktivity, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná predovšetkým na pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí prijímateľov sociálnej služby, na pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku, pri písomnej komunikácii v osobných záležitostiach prijímateľov sociálnej služby (listy rodičom, príbuzným, priateľom atď.), pri vybavovaní ďalších záležitostí podľa požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

Úschova cenných vecí

DSS Ľubica utvára podmienky na úschovu cenných vecí vrátane vkladných knižiek, osobných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľov sociálnej služby na základe zmluvy (dohody) o úschove a v zmysle vypracovanej smernice. V prípade, že sa v DSS skončí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi, jeho cenné veci sa odovzdajú jemu, prípadne jeho zákonnému zástupcovi (opatrovníkovi) oproti podpisu. O odovzdaní a prevzatí cenných vecí sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu zodpovední zamestnanci DSS a prijímateľ sociálnej služby, prípadne jeho zákonný zástupca (opatrovník). Veci zomrelého prijímateľa sociálnej služby uschované v DSS sa môžu vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby. Vykonáva sa nácvikom zručností prijímateľov sociálnej služby, aktivizovaním ich schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách, nácvikom priestorovej orientácie, nácvikom pohybu, rozvojom sociálnej komunikácie.

Pracovná terapia – pracovná činnosť

Pracovná činnosť je založená na predpoklade, že práca je základnou potrebou, ktorá sa odzrkadľuje v konečnom produkte. Je zameraná na prirodzenosť, rovnováhu, formy a kontext zamestnávania jedinca v jeho živote. Jej záujmom je skúmať, aký má vplyv na schopnosť vykonávať určité činnosti a ako zabezpečiť, aby došlo k rovnováhe medzi schopnosťami osoby a faktormi prostredia. Cieľom tejto pracovnej činnosti je predovšetkým poskytnutie pomoci prijímateľom rôzneho veku, podporiť ich zdravie a celkovú pohodu (duševnú a psychickú) a pracovať na rozvíjaní ich schopností a zručností. Termín pracovná terapia je zahrnutá aj v slovenskej legislatíve, konkrétne v zákone o sociálnych službách v paragrafe 23, ktorý ju vymedzuje ako odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít, pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Ciele pracovnej terapie

- zlepšenie telesných a psychických funkcií,
- zlepšenie narušeného správania (upokojenie),
- vzbudenie záujmu o prácu namiesto pohodlnej nečinnosti,
- odvádzanie prebytočnej energie,
- vytváranie bežných životných situácií spojených s pracovnou činnosťou,
- zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia,
- príležitosť byť v spoločenskej skupine,
- zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti,
- u uzavretých PSS získanie k spolupráci

Prijímatelia sociálnej služby CSS Kežmarok majú možnosť rozvíjať svoje schopnosti a zručnosti, zvyšovať svoje sebavedomie, zlepšiť telesné a psychické funkcie prostredníctvom pracovnej činnosti, ktorá sa vykonáva dielňach a je zameraná na: tkanie, šitie, vyšívanie, výrobu keramiky, výrobu sezónnych dekoračných predmetov, prácu s drevom, prácu v záhrade a prácu v kuchyni.



Tkanie

Cieľom pracovnej terapie je naučiť prijímateľov pripraviť si materiál na tkanie (trhaním, strihaním, namotávaním vyradeného ošatenia a postelnej bielizne) a postupnými krokmi sa naučiť základnú techniku tkania kobercov a iných výrobkov rôznych vzorov. Tkaním si prijímatelia rozvíjajú jemnú aj hrubú motoriku, zvyšujú svoje zručnosti, sebestačnosť a samostatnosť. Učia sa využívať odpadový textilný materiál, rozvíjajú svoju fantáziu,

tvorivosť a predstavivosť pri výbere farieb alebo vzorov. V tkáčskej dielni pracujeme podľa postupu, ktorý je prispôbený schopnostiam a zručnostiam prijímateľov sociálnej služby, pri činnosti je prítomný terapeut, ktorý dohliada na bezpečnosť a priebeh tejto terapie. Jednotlivým činnostiam sa venujú prijímatelia sociálnych služieb, ktorí majú predpoklady, zručnosť a záujem o konkrétny typ činnosti.



Šitie, vyšívanie, štrikovanie

V rámci ručných prác patrí medzi obľúbené pracovné činnosti šitie rôznych dekoračných alebo úžitkových výrobkov a vyšívanie rôznych motívov či štrikovanie. Prijímatelia sa zoznamujú s jednotlivými druhmi látok, ich využitím, učia sa pracovať s nožnicami, špendlíkmi, ihlou a niťou, strihajú náplne, ktoré následne plnia do vankúšov, vyšívajú vzory a pod. Zároveň si tak zlepšujú svoju jemnú motoriku a svoju zručnosť. Pri práci v dielni využívajú svoju tvorivosť, kreativitu a fantáziu, učia sa schopnosti sústrediť sa a zotrvať pri činnosti.



Výroba sezónnych dekoračných predmetov

V rámci rôznych príležitostí alebo sviatkov sa v CSS Kežmarok vyrábajú rôzne predmety, ktoré slúžia na dekoráciu prostredia, ako darček pri prejave vďačnosti alebo slúžia ako produkty určené na predajné trhy. Najčastejšie sa vyrábajú vianočné a veľkonočné pozdravy a ozdoby, pri výrobe sa využíva tavná pištoľ, drobné ozdoby, polystyrénové, drevené polotovary atď. Prijímatelia si pri terapii zvyšujú schopnosť sústredenia a manuálnej zručnosti, učia sa spolupracovať s druhými prijímateľmi, zlepšujú si jemnú motoriku, kreativitu a zároveň sa učia využívať aj nepotrebný materiál.



Práca v záhrade

Prijímatelia v CSS Kežmarok sa radi zapájajú do prác v záhrade, okolo zariadenia. Pestujú rôzne ovocné plody, kvety, starajú sa o trávnik, skalku. Táto činnosť ich veľmi baví, vedia sa pri tom zrelaxovať, uvoľniť svoju myseľ, posilňujú motorické schopnosti, pamäť, myslenie, naučia sa veľa praktických vedomostí ako sa starať o rastliny, rozvíja sa spolupráca a schopnosť komunikácie medzi prijímateľmi navzájom. Táto terapia začína v jarnom období úpravou a jarnými prácami v záhrade, vysádzaním kvetov do záhonov a črepníkov na parapety okien a pokračuje počas leta až do jesene, kedy sa záhrada zazimuje.



Práca v kuchyni

Cieľom tejto činnosti je príprava prijímateľov sociálnej služby pre praktický život. Rozvíja ich schopnosti a zručnosti pri práci v kuchyni a pri domácich prácach. Náplň tejto činnosti zahŕňa napr. prestieranie na stôl, estetizáciu prostredia, prípravu jednoduchých jedál, múčnikov, bežné upratovanie kuchyne, odkladanie riadov do umývačky, prípravu kávy, obsluhu a údržbu kuchynských elektrospotrebičov a náradia a pod. Smeruje prijímateľov k samostatnosti v sebaobslužných činnostiach a v príprave a starostlivosti o svoju domácnosť v budúcnosti.



Záujmové činnosti:

- s prvkami kreslenia, tvorenia a maľovania

Táto činnosť je spojená s výtvarným umením. Pomocou kreslenia, tvorenia a maľovania prijímatelia môžu vyjadrovať svoje myšlienky, pocity a celkovo svoju predstavivosť a kreativitu. Táto činnosť umožňuje preklenutie komunikačných bariér spôsobených ochorením a zapojenie sa do práce v skupine. Taktiež je dôležité precvičovanie jemnej motoriky, ktorá je postihnutím znevýhodnená alebo pôsobením vedľajších účinkov psychotropných liekov. Výsledok sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a výpovedná hodnota. Dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Výtvarná tvorba obsahuje tvorivosť, vnímavosť, sebvýjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Ponúkame možnosť sebarealizácie, komunikácie a tvorby prostredníctvom rôznych výtvarných techník, materiálov a úžitkového umenia. Táto činnosť pôsobí ako prevencia emocionálnych a sociálnych problémov.



- **s divadelnými prvkami**

Táto činnosť využíva rôzne činnosti, ktoré zahŕňujú mimickú a rečovú prácu, dramatickú hru, slovnú hru, rolové hry, tvorbu príbehov, prácu s textom, improvizáciu, rozprávanie príbehov, masky, bábkovú a maňuškovú hru, pohyb, hlas, pantomímu, dotýkanie sa a hranie sa s predmetmi. Zároveň umožňuje prijímateľov vyjadrovať inak ako len slovné svoje pocity a nálady, poskytuje uvoľnenie napätia a stresových situácií.

CIELE

- získanie schopnosti uvoľniť sa, prejaviť sa spontánne
- posilnenie sebadôvery, sebaúcty
- získanie schopnosti poznať a prijať svoje obmedzenia a možnosti
- efektívne riešenie problémov
- rozvíjanie vyjadrovania, sociálneho cítenia, tvorivosti, empatie, fantázie
- prehlbovanie spolupráce, vzájomných vzťahov v skupine, lepšie pochopenie druhých
- odreagovanie napätia
- rozvíjanie komunikačných (verbálnych, neverbálnych) schopností

Prijímatelia si precvičujú rôzne situácie z bežného života alebo z rozprávok a učia sa tak lepšie zorientovať v medziľudských vzťahoch.



- **činnosť spojená so zoznamovaním sa s knihami, príbehmi a jednotlivými druhmi knižnej literatúry**

Pri tejto činnosti využívame literárne diela, ale aj vlastnú tvorbu (písanie listov, pohľadníc a pod.). Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Prijímatelia si prostredníctvom tejto činnosti zvyšujú úroveň vedomostí, môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov alebo s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rôzne spôsoby možného riešenia. Po prečítaní textu nasleduje diskusia, prerozprávanie príbehu, rozobratie textu, poučenie z príbehu.

Cieľom je:

- Uvoľniť svoje pocity, uvedomiť si, že ostatní majú podobné pocity, keď sú vystavení podobným situáciám.
- Rozvíjať schopnosti pri porozumení sebe samému, empatiu, toleranciu.
- Rozoznať dobro od zla a zobrať si z príbehu ponaučenie.



Hydroterapia (vodoliečba)

Hydroterapiou sa nazýva používanie vody za účelom liečby ochorení alebo na podporu zdravia. Vodoliečba zahŕňa cvičenie vo vode alebo liečbu s použitím vody zameranú na starostlivosť o mäkké tkanivá. Tento typ terapie je založený na poznaní, že voda má mnoho liečivých vlastností:

- Voda zadržiava a odvádza teplo.
- Voda sa vyskytuje v rôznych formách, napr. vo forme kvapaliny, ľadu alebo pary. Ľad sa používa v liečbe na chladenie, kvapalina na kúpeľ a na obklady rôznych teplôt. Para sa využíva v parných kúpeľoch alebo na inhaláciu.

Pôsobenie vody na ľudský organizmus podporuje krvný obeh. Voda má tiež utišujúce, upokojujúce a relaxačné účinky na prijímateľov. Cvičenie vo vode nadľahčuje končatiny a uľahčuje tak pohyb v bolestivých kĺboch. Často sa pri cvičení využíva skutočnosť, že voda kladie končatinám pri pohybe primeraný odpor.

V Centre sociálnych služieb je samostatne zriadená miestnosť na vodoliečbu, v ktorej sa nachádza hydromasážna vaňa, ktorú prijímatelia pravidelne využívajú a požiadali sme aj prostredníctvom projektu MPSVaR o stropný zdvihák na lepšiu manipuláciu a presun PSS.



Fyzioterapia

Fyzioterapia sa zaoberá diagnostikou, liečbou a prevenciou porúch pohybového systému človeka. Je jednou z oblastí rehabilitácie. Táto terapia je liečbou smerujúcou k udržaniu, podpore, obnove maximálnej funkčnej zdatnosti alebo spomaleniu progresie u osoby s vrodenou chybou, chorobou alebo úrazom s cieľom prinavrátiť stratené schopnosti alebo funkcie ľudského organizmu ako celku. Neodmysliteľnou súčasťou terapie je zhodnotenie funkčných porúch a pohybového potenciálu prijímateľa v rámci komplexného vyhodnotenia fyzioterapeutickej starostlivosti a prevencia na udržanie prinavrátených schopností osoby alebo funkcií ľudského organizmu ako celku. Využíva v liečbe špeciálne manuálne postupy, techniky a metodiky.



Činnosť spojená s relaxáciou pomocou esenciálnych olejov a vôní

Táto činnosť je spojená hlavne s relaxáciou a navodením príjemných, uvoľňovacích pocitov pomocou vôní a esenciálnych olejov, ktoré pôsobia vo všetkých rovinách. Môžu okamžite zmierniť fyzické symptómy a súčasne pôsobia aj na emočnú a mentálnu rovinu. Sú to prírodné organické látky, ktoré majú životnú silu.

Snoezelen terapia

Snoezelen terapia je multifunkčnou metódou, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Je určená najmä pre osoby s vývinovými poruchami, s mentálnym, telesným alebo s viacnásobným postihnutím, s poruchami autistického spektra a pod. Cieľom tejto terapie je rozvíjať vnímanie, emocionalitu, poznávanie, sebareguláciu, harmonizáciu osobnosti a zmierniť agresívne a autoagresívne správanie prijímateľov.

V Centre sociálnych služieb je samostatne zriadená miestnosť na snoezelen (svetelný panel s rybičkami, svetelné lúče, projektor na premietanie, vodná posteľ a akvárium so živými rybičkami), v ktorej prijímatelia pravidelne relaxujú.



Vzdelávacie aktivity

Vzdelávacie aktivity prebiehajú formou neformálneho vzdelávania, udržuujú rozumové schopnosti, vedú k novým poznatkom a vedomostiam. Pre každého prijímateľa sú vzdelávacie aktivity pripravované s ohľadom na zdravotný stav, intelekt, schopnosti.

V rámci vzdelávacích aktivít sú najviac využívané matematické úlohy, opakovanie a precvičovanie číselného radu, jednoduché matematické operácie, finančná gramotnosť, ktorú prijímatelia využijú v bežnom živote. Ďalej vo vzdelávacích aktivitách využívame prepisovanie textov, kreslenie čiar a tvarov, maľovanie obrázkov a kresbu – nácvik grafomotoriky. Častou formou pri vzdelávacích aktivitách je „PAVUČINKA“ – súbor cvičení na sluchové vnímanie. Pri vzdelávacích aktivitách pracujeme s interaktívnou tabuľou – skladačky, pexesá, doplnovačky a pod., ktoré podporujú pamäť. V obľube u prijímateľov sú aj rôzne pamäťové cvičenia, hádanky. Súčasťou vzdelávacích aktivít je aj nácvik textov na dramaterapiu.

Aj počas roka 2020 navštevovali prijímatelia Praktickú školu v Kežmarku, do ktorej ich pravidelne odprevádzame.



Stimulačný program

Stimulačný program je zameraný na rozvoj reči, komunikácie, priestorovej orientácie, zrakovej a sluchovej percepcie, motoriky, grafomotorických zručností, matematických schopností. Ide o celostné rozvíjanie osobnosti. Realizovaním aktivít, hier a cvičení sa zároveň utvárajú a rozvíjajú medziľudské vzťahy, schopnosť kooperovať, pracovať podľa pokynov. Najefektívnejšia je práca v malých skupinách, dôležitý je individualizovaný prístup.

Pri tomto programe je potrebné čo najviac eliminovať prvok súťaživosti a porovnávania výkonov prijímateľov navzájom. Zaznamenáva sa viac postupný nárast v zručnostiach, vedomostiach, schopnostiach, postojoch vo vzťahu k tomu istému prijímateľovi.



Muzikoterapia, záujmová činnosť s prvkami hudby a spevu

Muzikoterapia je zážitkovou terapiou, v ktorej prijímateľ komunikuje seba inými spôsobmi, ako je bežné. Muzikoterapia začína v prvom rade na zmyslovej rovine, pracuje najmä v auditívnom kanáli, ale nevynecháva ani iné zmysly. Na zmyslové vnemy a reakcie sa viažu

emócie. Táto liečebná metóda sa pokúša pomocou hudby priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav jedinca. Individuálna reakcia je síce rôzna, ale na mnohých z nás hudba pôsobí veľmi dobre.



Canisterapia

Táto terapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu prijímateľa. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno-integračných problémov. Pôsobenie na fyzické zdravie prijímateľa je u canisterapie druhotné. Terapia motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.



Hipoterapia

Využitie koňa pri liečbe je metódou hipoterapie. Prvá zmienka o liečbe pomocou koní pochádza od Hypokrata, ktorý odporúčal jazdu na uvoľnenie stuhnutého svalstva. Galenos ju odporúčal pre cvičenie tela a mysle. Hipoterapia je komplexná rehabilitačná metóda

vychádzajúca z neurofyziologických základov, ktorá využíva nasadenie koňa na liečebné účely. Jej pôsobenie je komplexné, zasahuje oblasť rehabilitácie, psychológie a resocializácie. V minulom roku bola táto terapia pozastavená z dôvodu Pandémie.



Spirituálne aktivity

Tieto činnosti sú zamerané na spirituálnu oblasť osobnosti prijímateľa. CSS poskytuje prijímateľom túto možnosť podľa osobných preferencií a prianí jednotlivých prijímateľov. Prijímatelia sa bežne zúčastňujú nedeľných svätých omší, príležitostne navštevujú pútnické sväté miesta. Počas kresťanských sviatkov dodržiavajú pôst a tradície cirkvi. Z dôvodu pandémie bola účasť na bohoslužbách obmedzená na sledovanie priamych prenosov sv. omší prostredníctvom Kežmarskej a Lubickej televízie.

Účasť prijímateľov na spoločenskom živote

Z dôvodu pandemických opatrení počas roka bol náš spoločenský život trochu obmedzený. Vo februári sa nám ešte podarilo usporiadať 3. Ples PSS a v marci už bola naša činnosť oklieštená pandemickými opatreniami. Klienti sa stretávali len v malých skupinách a zariadenia sa navzájom nenavštevovali. V rámci záujmovej činnosti CSS Kežmarok podporuje prijímateľov sociálnej služby pri realizácii ich záujmov a záľub. Pri všetkých aktivitách sa prihliada na zdravotný stav prijímateľov, vychádza sa z potrieb a záujmov prijímateľov, s rešpektovaním hodnôt človeka a jeho osobnosti. V rámci záujmových činností navštevujú PSS rôzne športové, kultúrne podujatia v rámci mesta a obce, navštevujú kino, divadlá, knižnicu, cukrárne, čím sa aktívne zúčastňujú na živote v meste alebo obci a integrujú sa do spoločnosti. Prehľad aktivít je súčasťou tejto výročnej správy.



➤ Individuálne plánovanie

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele IP vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa soc. služby a spolupráce PSS a poskytovateľa soc. služby.

Individuálne plánovanie je proces, ktorý zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov, plán činností a aktivít napĺňania IP a hodnotenie IP.

Kľúčový pracovník je pracovník, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa v procese individuálneho plánovania.

Cieľom individuálneho plánovania je prispieť k tomu, aby človek, ktorý potrebuje pomoc vo forme sociálnej služby, dostal komplexnú, flexibilnú a individuálne prispôbenú podporu v zabezpečení bežného a zmysluplného života.

Individuálny plán poskytuje prehľad o tom:

- akú podporu a služby prijímateľ potrebuje,
- ako dlho túto podporu potrebuje,
- kto mu podporu poskytuje,
- aké ciele, postup a opatrenia potrebuje,
- kedy a akým spôsobom sa mu bude podpora poskytovať.

Individuálny plán má byť:

- jasný,
- zrozumiteľný,
- reálny,
- konkrétny,
- primeraný,
- overovateľný
- merateľný.

Vypracováva ho PSS v spolupráci s kľúčovým pracovníkom.

- Tvorba, realizácia a hodnotenie individuálneho plánu prebieha vždy v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele, možnosti a schopnosti. Podľa potreby je do IP zapájaná aj rodina PSS.

- Vzťah medzi prijímateľom a jeho kľúčovým pracovníkom má byť rovnocenný, založený na princípe partnerstva nie podriadenosti alebo nadradenosti.

- Je potrebné prijímateľovi umožniť a poskytnúť podporu, aby mohol žiť čo najviac samostatný a zmysluplný život podľa svojich možností a schopností.

V prípade, že prijímateľ nedokáže viesť rozhovor „bežným spôsobom“, zamestnanec a kľúčový pracovník sa usiluje podporiť jeho schopnosť komunikovať pomocou mimiky, posunkov, gest, písma, znakov, kresby a pod. CSS má vypracovaný aj komunikačný slovník (ktorý sa v prípade potreby dopĺňa o ďalšie obrázky činností, záľuby, záujmy a pod.)

v obrázkovej podobe, ktorý slúži na komunikáciu pre klientov so sťaženou komunikačnou schopnosťou. Taktiež je pre nich vypracovávaný aj individuálny plán v piktografickej podobe. Potrebné informácie je možné získavať aj inými spôsobmi, napr. komunikáciou s rodinou o preferenciách, záujmoch, potrebách prípadne o obľúbených aktivitách prijímateľa. Prijímatelia znevýhodnení (pre ťažké fyzické, mentálne, zmyslové či psychické obmedzenie), ktorí nedokážu identifikovať aké majú potreby alebo ich nevedia dať najavo, majú vypracované „plány účasti a skúseností,“ ktoré obsahujú osobný profil prijímateľa (zameranie a ciele, záujmy a záľuby a schopnosti a zručnosti). Tieto plány zároveň obsahujú aj komunikačnú tabuľku, ktorá je individuálna pre každého prijímateľa.

Individuálny plán obsahuje:

- Meno a priezvisko PSS
- Fotografiu
- Kontaktnú osobu
- Ďalšie údaje o PSS
- Priebeh adaptačného procesu
- Zdravotnú anamnézu
- Sociálnu anamnézu
- Rodinnú anamnézu – životopis
- Plán riešenia rizikovej situácie
- Vymedzenie rizikových a krízových oblastí v CSS
- Program sociálnej rehabilitácie

Plány účasti a skúseností obsahujú aj:

- Osobný profil PSS
- Komunikačnú tabuľku

Individuálny plán sa člení na tieto oblasti:

- 1.1 Plán sociálnej rehabilitácie
- 1.2 Plán sociálnych činností
- 1.3 Plán záujmových činností
- 1.4 Plán opatrovania
- 1.5 Plán zdravotníckych činností – ošetrovateľský plán
- 1.6 Plán zostať v pohode (táto časť je nahradená plánmi účasti a skúseností)
- 1.7 Zrozumiteľný indiv. Plán (v piktografickej podobe)

Súčasťou IP je aj **program sociálnej rehabilitácie** pre PSS, ktorý sa prehodnocuje raz ročne. Program sociálnej rehabilitácie sa realizuje prostredníctvom:

- a) Sociálneho poradenstva
- b) Využívanie kompenzačných pomôcok (výber, zabezpečenie a nácvik používania)
- c) Úprava prostredia (bývanie, kde sa prijímateľ zdržiava)
- d) Nácvik zručností pre bežný život (prípadne pracovné uplatnenie)
- e) Nácvik rôznych transportov
- f) Záujmových činností (kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa) a možnosti

využívania sociálnej komunikácie a na integráciu prijímateľov do spoločnosti a bežného života

g) Metód a techník podľa potrieb a špecifik zdravotného postihnutia.

Činnosti vykonávané za terapeutickým účelom v zmysle programu soc. rehabilitácie sú:

- a) Muzikoterapia
- b) Hipoterapia
- c) Canisterapia
- d) Hydroterapia a vodoliečba
- e) Záujmové činnosti s prvkami hudby, tanca, spevu, kreslenia, maľovania, divadla a so zoznamovaním sa s knižnou literatúrou
- f) Činnosťná terapia – rôzne tvorivé činnosti (napr. výrova pohľadníc, veľkonočných vajíčok) s cieľom rozvoja jemnej motoriky, koordinácie pohybov a pod.).
- g) Činnosti v dielňach (keramická, krajčírka, tkáčska, stolárska a pod.),
- h) Práca v skupine – navodzuje pocit známeho a bezpečného prostredia, pomáha pri rozvíjaní komunikačných schopností.

Realizácia a vyhodnocovanie plánov IP sa vykonáva v stanovených časových intervaloch – spravidla raz za pol roka. Podľa potreby sa môže počas plnenia individuálny plán prehodnotiť, ak sa zmenili nejaké rozhodujúce skutočnosti alebo zdravotný stav PSS. Pri hodnotení sa môže v IP pokračovať, alebo sa určí v spolupráci s PSS nový IP na ďalšie obdobie.

➤ Kultúrne a záujmové podujatia s prijímateľmi v CSS

Realizácia podujatí počas roka 2020 bola poznačená pandémiou COVID-19, nakoľko sa vzhľadom na hygienicko-epidemiologické opatrenia veľa akcií nemohlo uskutočniť.

22.1.2020 – návšteva klauna v CSS KK

7.2.2020 – 3. spoločenský ples prijímateľov CSS KK

25.2.2020 – fašiangový karneval v CSS KK

7.7. a 8.7.2020 – športový deň

14.7.2020 – návšteva múzea a cukrárne v Kežmarku

21.7.2020 – návšteva kaštieľa Strážky

23.7.2020 – návšteva pizzerie Pod lesom

28.7.2020 – vychádzka na nádvorie Kežmarského hradu

6.8.2020 – výlet do kaštieľnej záhrady v Strážkach

7.8.2020 – skrášľovací deň v CSS KK

19.8.2020 – Spievame pre radosť 2020

28.8.2020 – návšteva pizzerie Pod lesom

31.8.2020 – rozlúčka s letom – grilovačka v CSS KK

2.10.2020 – Miss CSS KK

4.12.2020 – Mikuláš v CSS KK

8.12.2020 – projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“

V rámci spoločenských akcií sa prijímatelia stretávajú pri spoločných oslavách svojich menín a narodenín, kde si navzájom blahoželajú a zaspievajú pesničku podľa želania oslávenca. Spoločne si pochutnajú na sladkostiach a kávičke.



➤ Kultúrne a záujmové podujatia – fotogaléria







➤ **Vyhodnotenie sťažností**

Vyhodnocovanie sťažností na poskytované sociálne služby je vykonávané priebežne. V každom zariadení je umiestnená schránka sťažností, ktorá je označená a uložená na viditeľnom mieste. Rodičia aj prijímatelia tak majú možnosť reagovať na poskytované služby. Tieto sťažnosti ďalej rieši vedúca zariadenia danej prevádzky a následne sú konzultované s riaditeľom zariadenia. Každoročne je PSS prekladaný Dotazník spokojnosti, v ktorom môžu vyjadriť svoju nespokojnosť/spokojnosť, prípadne podať návrhy na zlepšenie poskytovania sociálnej služby. Za uplynulý rok neboli evidované žiadne sťažnosti.

III. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby je v Domove sociálnych služieb Ľubica zabezpečovaná personálom, ktorý má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu. Zamestnankyne úseku zabezpečujú poskytovanie základnej starostlivosti v súvislosti s biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú práce pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov prijímateľov sociálnej služby v trojzmennej prevádzke. Zdravotnícky asistent v zariadení sociálnych služieb, ktorý pracuje v jednozmennej prevádzke, zabezpečuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti prijímateľom v spolupráci s príslušnými ošetrojúcimi lekármi a zdravotníckymi zariadeniami. Dospelým prijímateľom poskytuje zdravotnú starostlivosť všeobecný lekár pre dospelých. V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS spolupracuje podľa potreby aj s inými odborníkmi a lekármi.

Prevádzka DSS Kežmarok, Pod lesom 6 zabezpečuje ambulantne opatrovateľskú starostlivosť počas dňa pre prijímateľov. Lekársku starostlivosť zabezpečujú prijímateľom ich rodičia.



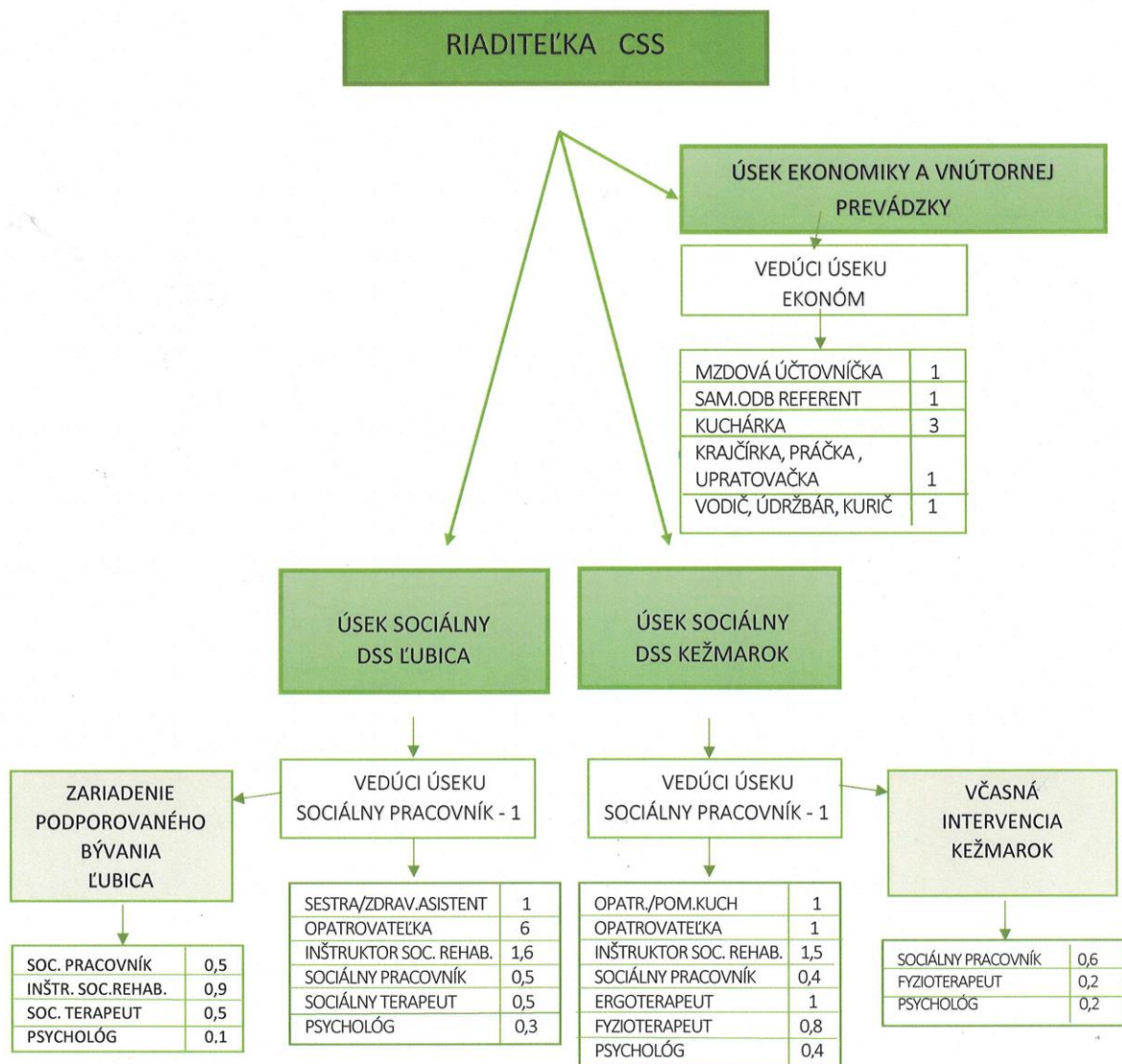
IV. Personálne zloženie a organizačná štruktúra CSS Kežmarok



Centrum sociálnych služieb Kežmarok

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Príloha č.1



RIADITEĽ	1
ÚSEK EKONOMIKY A VNÚTORNEJ PREVÁDZKY	8
ÚSEK SOCIÁLNY – DSS Ľubica	10,9
ÚSEK SOCIÁLNY – DSS Kežmarok	7,1
VČASNÁ INTERVENCIA	1
ZARIADENIE PODPOROVANÉHO BÝVANIA	2
SPOLU ZAMESTNANCOV	30

Platnosť: 18.09.2020

Účinnosť: 01.10.2020

Predkladá: Mgr. Daniela Pichnarčíková

riaditeľka CSS Kežmarok

Prešovský samosprávny kraj
Nám. mieru č. 2, 080 01 Prešov

Schválil: Ing. Pavel Slaninka

vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny

CSS Kežmarok disponuje spolu 30 zamestnancami. Tí sú rozdelení v jednotlivých prevádzkach: **CSS KK 12,1** zamestnancov
VI KK 1 zamestnanec
DSS Lubica 14,9 zamestnancov
ZPB Lubica 2 zamestnanci

Z toho počet odborných zamestnancov – 22

V sledovanom období nebol zaznamenaný nárast zamestnancov.

Na základe Nariadenia vlády došlo k zmene základnej stupnice platových taríf a zamestnancom sa upravili platy od 1.1.2020 podľa aktuálneho nariadenia. Platy mierne rástli tiež pri zmenách za odpracované roky, kedy sa jednotlivým zamestnancom zvyšoval stupeň za odpracované roky. K miernemu nárastu došlo tiež pri osobných príplatkoch.

Centrum sociálnych služieb zamestnáva 2 pracovníkov so zdravotným postihnutím:

- 1 zamestnankyňa na pozícii : fyzioterapeut
Pokles viac ako 70 % , zmluva uzatvorená od 20.10.2015 na dobu neurčitú
- 1 zamestnankyňa na pozícii: opatrovatel'ka/pomocná kuchárka
Pokles viac ako 50 % , zmluva uzatvorená od 15.08.2013 na dobu neurčitú.

Centrum sociálnych služieb spĺňa povinný podiel zamestnávania občanov so ZPS za rok 2020.

Vzdelávanie zamestnancov je realizované pravidelne podľa potreby zariadenia a externých ponúk. Z dôvodu pandémie bol počet zrealizovaných školení výrazne obmedzený. Prehľad vzdelávania:

- Školenie „Sociálne plánovanie s rodinou“ (15.1.2020)
- Školenie „Podmienky kvality poskytovania sociálnych služieb“ (20.2.2020, Banská Bystrica)
- Školenie „Podmienky kvality v sociálnych službách “ (20.2.2020, Prešov)
- Seminár „Včasná intervencia“ (23.9.2020, Humenné)
- On-line seminár „Včasná intervencia a Valné zhromaždenie“ (3.12.2020)

V zariadení pravidelne (raz mesačne) prebieha aj interné vzdelávanie odborných zamestnancov.

Snahou zariadenia je naďalej pokračovať v vzdelávaní odborných zamestnancov.

Sociálny fond bol tvorený príspevkom zamestnávateľa vo výške 2878,72 €. Z toho bol daný príspevok na stravovanie zamestnancov vo výške 1 323,86 €, na darčkové kupóny 1827,14 €. Konečný zostatok k 31.12.2020 bol v sociálnom fonde vo výške 780,42 €.

Supervízia

Hlavným cieľom supervízie v CSS Kežmarok je ochrana najlepších záujmov klienta a jeho spokojnosť s poskytovanými sociálnymi službami v zariadení.

V CSS Kežmarok prebieha supervízia na dvoch úrovniach:

- *Interná supervízia*

Prebieha interná supervízia pod vedením p. riaditeľky Mgr. Daniely Pichnarčíkovej v rámci jednotlivých zariadení. Nápomocní sú jej pri tom vedúci sociálnych úsekov jednotlivých zariadení.

- *Externá supervízia*

Externú supervíziu vykonáva erudovaný pracovník s potrebným vzdelaním a kvalifikáciou.

Externá supervízia je praktizovaná ako **skupinová alebo individuálna supervízia** podľa jednotlivých pracovísk a jednotlivých zamestnancov.

Supervízia je veľkým prínosom pre samotnú organizáciu, pre všetky zariadenia, pre vedenie aj pre zamestnancov, ktorí pracujú v sociálnych službách už dlhšiu dobu, ale aj pre novoprijatých zamestnancov, ktorým pomáha získať potrebné vedomosti a zručnosti, zároveň pomáha predchádzať *syndrómu vyhorenia*, poskytuje im nový pohľad na riešenie niektorých problémov, pomáha im vyhýbať sa niektorým stereotypom pri práci, odbúrava stres a napätie a pod.

Za sledované obdobie prebehla supervízia v dňoch 7.10.2020 a 11.12.2020. Bola zameraná na posilňovanie kompetencií zamestnancov a na hľadanie možností riešenia problémov v práci, týkala sa aj pracovných podmienok počas pandémie COVID-19. Dňa 7.10.2020 sa konala supervízia a následne školenie na tému: „Podmienky kvality v sociálnych službách“ pod vedením PhDr. Jurčovej.

V. Ekonomické ukazovatele poskytovanie soc. služieb

Centrum sociálnych služieb Kežmarok je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja. Svojím hospodárením je napojená na rozpočet kraja. Hospodári samostatne podľa každoročne schváleného rozpočtu.

Pre celú organizáciu vrátane organizačných jednotiek bol pôvodne rozpočet na rok 2020 stanovený vo výške:

Príjmy 54 000,00 €

Výdavky 556 872,00€

V priebehu roka bol rozpočet upravovaný na konečnú výšku:

Príjmy s úpravami: 68 832,00€

Upravený rozpočet výdavkov: 730 392,00€

Skutočné výdavky: 707 839,11€

Z celkového rozpočtu kapitálové výdavky boli schválené vo výške 116 142€ a skutočne realizované boli vo výške 102 733,23 €.

Kapitálové výdavky boli čerpané na dokončenie bytového domu pre zriadenie podporovaného bývania vo výške 2 135€, na rekonštrukciu elektroinštalácie a vnútorných priestorov v Ľubici vo výške 69 500€, na rekonštrukciu kotolne a zriadenie novej terapeuticko miestnosti v DSS Ľubica 30 498,23€ a za projektovú dokumentáciu drevenej dvojgaráže bolo uhradené 600€.

Výdavky	Zdroj	Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
Kapitálové výdavky	41	1012	0	46642	33233,23
	20	1012	0	69500	69500
<i>Bežné výdavky</i>	<i>41</i>	<i>1012</i>			
mzdy	41	1012	340000	305635	305634,92
	72h	1012	0	6330	0
	111	1012	0	11400	11400
odvody	41	1012	118830	108632	108631,92
	72h	1012	0	2213	0
	111	1012	0	4040	4040
cestovné náklady	41	1012	450	199	199,20
Energie, voda, telekomunikácie	41	1012	6210	9016	9016,89
energie	46	1012	27200	24031	24031,66
tovary	41	1012	17052	56158	56157,90
tovary	46	1012	15300	13761	13760,54
tovary	111	1012	0	1360	1360
tovary	72f	1012	0	4509	4508,28
náklady na dopravu	41	1012	5140	3941	3941,25

údržba a opravy	41	1012	2400	23518	23517,77
údržba a opravy	46	1012	8500	12421	12421,16
služby	41	1012	12090	10162	9561,07
služby	46	1012	3000	3787	3786,64
služby	72a	1012	0	1780	1780
transfery	41	1012	700	9577	9576,68
Bežné výdavky za zdroj 41	41	1012	502872	528618	528017,60
Bežné výdavky za zdroj 46	46	1012	45000	45000	45000
Bežné výdavky zo zdrojov 72a 72f	72	1012	0	14832	6288,28
Bežné výdavky spolu za FK 1012		1012	556872	614250	605105,88

Príjmy	Zdroj	Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie príjmov
z darov a grantov	72a	311	0	458	458,22
za poskytnuté služby	46	223001	54000	54000	63867,25
stravné	72f	223003	0	4509	4508,28
z dobropisov	46	292012	0	0	818,64
z prenajatých prístrojov	46	212004	0	0	1
dary (z minulých rokov)	72a	453	0	1322	1321,78
z preddavku ÚPSVaR	72h	312001	0	8543	8542,35

Vysvetlivky

zdroj 41	Dotácia od: zriaďovateľa
zdroj 46	vlastné príjmy
zdroj 111	prostriedky štátneho rozpočtu - dotácia z ÚPSVR
zdroj 72a	dary, sponzorské prostriedky
zdroj 72f	za stravovanie
zdroj 72h	dotácia na pracovné miesta z ÚPSVaR

Funkčná klasifikácia 1012 Centrum sociálnych služieb – invalidita a ťažké zdravotné postihnutie

Funkčná klasifikácia 311 granty

Súvaha CSS Kežmarok

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Suma netto
	SPOLU MAJETOK	1	790566,81
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	2	691615,96
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok	11	691615,96
A.II.1.	Pozemky	12	44520,15
4	Stavby	15	635861,69
5	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	16	10634,12
6	Dopravné prostriedky	17	3847,84
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	022	600
B.	Obežný majetok	33	96757,05
B.I.	Zásoby súčet	34	13353,41
B.I.1.	Materiál	35	13353,41
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky	60	33850,11
5.	Ostatné pohľadávky	65	3016,02
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	68	30834,09
B.V.	Finančné účty súčet	85	49553,53
2.	Ceniny	87	0,00
3.	Bankové účty	88	49553,53
C.	Časové rozlíšenie	110	2193,80
C.1.	Náklady budúcich období	111	2193,80

Ozn.	Strana pasív	Číslo riadku	Suma
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	115	790566,81
A.	Vlastné imanie	116	36277,73
A.III.	Výsledok hospodárenia	123	36277,73
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	124	31158,81
2.	Výsledok hospodárenia z účtovné obdobie	125	5118,92
B.	Závazky súčet r.127+132+140+151+173	126	630523,88
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	132	588731,47
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa	133	3016,02
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku	135	577173,10
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku	137	8542,35
B.III.	Dlhodobé záväzky	140	780,42

4.	Závazky zo sociálneho fondu	144	780,42
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet	151	41011,99
B.IV.1	Dodávatelia	152	781,23
4.	Ostatné záväzky	155	1521,73
9.	Iné záväzky	160	556,17
12.	Zamestnanci	163	20842,09
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	165	14811,66
16.	Ostatné priame dane	167	3545,61
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	172	475,23
C.	Časové rozlíšenie	180	123765,20
2.	Výnosy budúcich období	182	123765,20

Stav majetku k 31.12.2020 bol vo výške 790 566,81 EUR. Stav záväzku podľa súvahy k 31.12.2019 bol 537 986,24 EUR, k 31.12.2020 bol vo výške 630 523,88 EUR

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020:

Druh poskytovanej sociálnej služby		Domov sociálnych služieb	Domov sociálnych služieb	Služba včasnej intervencie / 1 hodina sociálnej služby
Forma sociálnej služby		ambulantná	pobytová celoročná	
Kapacita		do 40 miest	do 40 miest	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac		593,89	1406,25	10,29

Pohľadávky prijímateľov voči zariadeniu CSS KK boli k 31.12.2020 vo výške 30 834,09 €. Pohľadávky z vyúčtovania plynu boli vo výške 3 016,02 €. Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka boli v sume 9 981,10 €, nad jeden rok po lehote splatnosti to bolo v sume 23 869,01€.

V roku 2020 sme prijali sponzorské príspevky vo výške 933,45 €. Celkovú sumu sponzorských príspevkoch k 31.12.2020 sme evidovali vo výške 475,23 €.

Sponzorské príspevky poskytli lekáreň Dr. Max 630, s.r.o.: 463 €, potraviny Allinmarket 162,45 € a Dávid Szekely 308€.

Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	č.r.	Suma
A	b	c	1
50	Spotrebované nákupy	1	99055,74
501	Spotreba materiálu	2	73058,21
502	Spotreba energie	3	25997,53
51	Služby	6	55646,89
511	Opravy a udržiavanie	7	33302,92
512	Cestovné	8	199,20
518	Ostatné služby	10	22144,77
52	Osobné náklady	11	448528,46
521	Mzdové náklady	12	320135,92
524	Zákonné sociálne poistenie	13	111250,00
525	Ostatné sociálne poistenie	14	1428,90
527	Zákonné sociálne náklady	15	15542,04
528	Ostatné sociálne náklady	16	171,60
53	Dane a poplatky	17	922,81
523	Daň z nehnuteľnosti	19	70,22
538	Ostatné dane a poplatky	20	852,59
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	29	21249,87
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	30	21249,87
56	Finančné náklady	40	29,65
568	Ostatné finančné náklady	47	29,65
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	54	67702,91
588	Náklady z odvodu príjmov	62	64686,89
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	63	3016,02
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet	64	693136,33

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	č.r.	Suma
--------------------------	---	------	------

A	b	c	l
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	65	70833,33
602	Tržby z predaja služieb	67	70833,33
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	83	112,31
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	89	112,31
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkov a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	124	627309,61
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	582017,60
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	18660,39
694	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	17541,36
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	760,08
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	6500,78
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	1829,4
	Účtová trieda 6 celkom	134	698255,25
	Výsledok hospodárenia	135/8	5118,92

VI. Hospodárenie a nakladanie s majetkom

K 31.12.2020 CSS KK evidovalo majetok spolu vo výške 790 566,81 €. Z tejto sumy tvoril **dlhodobý hmotný majetok** sumu 691 615,96 €, **dlhodobý nehmotný majetok** naše zariadenie neeviduje. Podrobnosti sú uvedené v tabuľke Stav majetku podľa súvahy CSS Kežmarok.

Na finančných účtoch k 31.12.2020 sme evidovali sumu 49 553,53 €.

Od roku 2020 sa pripravuje jedna **investičná akcia** – drevená dvojgaráž. Bol vypracovaný projekt v hodnote 600€.

V roku 2020 bol zaradený do užívania drobný majetok v celkovej sume 18 406,95 €. V rovnakom období bol vyradený majetok v hodnote 6 272,92 €. Inventarizácia v našom zariadení sa uskutočňuje raz ročne, v roku 2020 neboli zistené vážnejšie nedostatky.

VII. Kontrolná činnosť

Kontrola činností v CSS Kežmarok prebieha v dvoch formách - interne a externe.

Interná forma

Interná kontrola prebieha na základe plánu kontrol na jednotlivých úsekoch a zariadeniach CSS KK. Kontrolnú činnosť vykonáva riaditeľ a vedúci úsekov namátkovo a podľa potreby. Z každej kontroly je vyhotovený záznam.

Externá forma

Externé kontroly boli vykonávané nasledovne:

- Kontrola RÚVZ Poprad – 30.4.2020 a 22.6.2020

Kontrolná činnosť v roku 2020 bola obmedzená kvôli pandemickým opatrenia – Covid – 19.

VIII. Úspechy zariadenia, inovácia a vízia zariadenia

Hlavným cieľom CSS Kežmarok je aj naďalej poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej úrovni a tým zvyšovať kvalitu v poskytovaných sociálnych službách.

Opätovne sme požiadali formou projektu prostredníctvom VÚC o dotáciu z MPSVaR na stropný zdvihák do vodoliečby, pomocou ktorého by mohla byť táto terapia umožnená aj imobilným PSS. Dotácia bola schválená, stropný zdvihák bude namontovaný v roku 2021. Naďalej zostávajú v riešení:

- vypracovanie stavebnej štúdie na prípadnú nadstavbu nad budovou DSS Kežmarok
- realizácia a postavenie záhradného domčeky a garáže v záhrede CSS Kežmarok
- začlenenie PSS do pracovného života na základe zmluvného vzťahu so zamestnávateľom – prevádzka DSS Ľubica
- realizovanie predaja výrobkov prijímateľov prostredníctvom vytvorenia vlastnej predajne a kaviarne

Medzi ďalšie nové ciele, investície, zámery aj úlohy patrí:

- presun ekonomického úseku a vedenia zariadenia do bývalej budovy krízového strediska na adresu Kežmarok, Starý trh 38
- v rámci rekonštrukcie a nadstavby budovy CSS Kežmarok zriadiť fyzioterapeutické centrum na prvom poschodí, súčasťou ktorého bude miestnosť na vodoliečbu, fyzioterapiu, aromaterapiu, telocvičňu, sprcha a oddychová miestnosť

Hlavnou víziou a cieľom CSS Kežmarok je naďalej pokračovať v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb odbornými zamestnancami pre našich prijímateľov, poskytovať im pocit istoty a bezpečia, vytvoriť im „domov“, aby sa cítili príjemne, plnili si svoje túžby, prania a ciele tak, aby ich život bol plnohodnotný a bohatý na zážitky, nové poznania a skúsenosti, ktoré ich budú posúvať neustále vpred. Veríme, že sa nám to podarí spoločným úsilím aj dosiahnuť.

V Kežmarku, 23. marca 2021

Mgr. Daniela Pichnarčíková
riaditeľka CSS Kežmarok