

## ZMLUVA O DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI

uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov  
medzi týmito zmluvnými stranami:

### Organizácia:

Názov **CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KEŽMAROK**  
Sídlo Pod lesom č. 6, 060 01 KEŽMAROK  
IČO 17149975  
Zastúpená Mgr. Daniela Pichnarčíková

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

### Dobrovoľník:

Meno a priezvisko Samuel Jankura  
Dátum narodenia 07. 05. 2002  
Trvalé bydlisko Pod lesom 19, 060 01 Kežmarok  
Kontakt 0908 311 556  
Číslo obč. preukazu HG 585 647

(ďalej len „dobrovoľník“)

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1/ Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.

2/ Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom začiatok, koniec a trvanie dobrovoľníckej služby bude určený na základe dohody medzi dobrovoľníkom a prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a to od 8. 1. 2024 do 30. 6. 2024

3/ Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť zväčša v objekte Centra sociálnych služieb, Pod lesom 6, Kežmarok, ale v prípade potreby aj inde, podľa potrieb prevádzky CSS.

4/ Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť bez nároku na odmenu a v rozsahu najviac 8 hodín týždenne/ 4 hodiny denne (v dňoch utorok a štvrtok)

5/ Dobrovoľník bude v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti poverený nasledujúcimi činnosťami:

- pomoc pri záujmových činnostiach v zariadení DSS Kežmarok
- rozvoj komunikačných schopností u prijímateľov

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti**

- 1/ Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka podmienky neohrozujúce jeho život alebo zdravie v najvyššej možnej miere, ak to nie je zabezpečené inak.
- 2/ Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný zabezpečiť dobrovoľníkovi primerané pracovné a ochranné prostriedky nevyhnutné na plnenie úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
- 3/ Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo život. Taktiež je povinný zabezpečiť odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
- 4/ Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5/ Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje za koordinátora dobrovoľníka vedúceho sociálneho úseku DSS Kežmarok – Mgr. Dušan Mišík.
- 6/ V súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti nevznikajú žiadne automatické nároky na finančné alebo nefinančné plnenie zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti voči dobrovoľníkovi.

## **Článok III.**

### **Práva a povinnosti dobrovoľníka**

- 1/ Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí bez nároku na odmenu.
- 2/ Dobrovoľník je povinný pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, prípadne ním určenej osoby. Súčasne je povinný zúčastňovať sa na odbornej príprave a nácvikoch činnosti organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie dobrovoľníckych činností.
- 3/ Dobrovoľník je povinný používať pracovné a ochranné pomôcky zabezpečené prijímateľom dobrovoľníckej činnosti výlučne v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti. Súčasne je povinný tieto prostriedky po ukončení zmluvného vzťahu v stave zodpovedajúcom ich obvyklému opotrebeniu primeranému dĺžke trvania dobrovoľníckej činnosti vrátiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti.

4/ Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti, vrátane jej hodnotenia.

5/ Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti v CSS Kežmarok. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

#### Článok IV. Záverečné ustanovenia

1/ Zmluva o dobrovoľníckej činnosti nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

2/ Zmeny a doplnky k predmetnej zmluve možno uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.

3/ Predmetnú zmluvu a tým aj dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť písomnou výpoveďou. Obe strany ju môžu podať bez udania dôvodu.

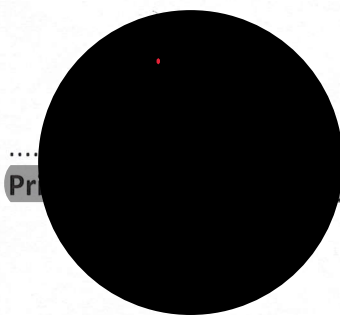
4/ Platnosť zmluvy končí dátumom uvedeným vo výpovedi, najskôr však jej dorúčením druhej zmluvnej strane alebo vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.

5/ Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v predmetnej zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov.

6/ Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden exemplár obdrží prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a druhý exemplár dobrovoľník.

7/ Zmluvné strany vyhlasujú, že dobrovoľne a bez nátlaku uzatvárajú predmetnú zmluvu v dobrej viere vzájomnej pomoci prijímateľom sociálnych služieb v CSS Kežmarok.

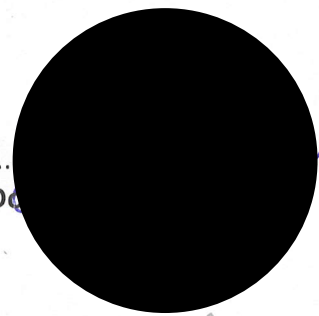
V Kežmarku dňa 8. 1. 2024



Príjemca sociálnych služieb



Centrum sociálnych služieb  
Kežmarok  
Pod lesom 6, 060 01 Kežmarok  
IČO: 17149975  
DIČ: 2020703509



Dobrovoľník