



Centrum sociálnych služieb Kežmarok

VÝROČNÁ SPRÁVA 2024

MÁJ 2025

I. Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb

Názov organizácia: Centrum sociálnych služieb Kežmarok

Sídlo organizácie: Kežmarok, Pod lesom 6, 060 01 Kežmarok

Právna forma: rozpočtová organizácia

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: IBAN SK31 8180 0000 0070 0051 3385

Kontaktné údaje:

Riaditeľ - Mgr. Daniela Pichnarčíková, 0904 470 252

Ekonomika a vnút. prevádzka - Mgr. Mária Sekeráková, 052 452 27 85

Úsek sociálny v Ľubici – Mgr. Tomáš Faron, 0910 363 744

Úsek sociálny v Kežmarku – Mgr. Dušan Mišík, 0910 902 172

Počet zamestnancov k 31.12.2024: 28

Z histórie zariadenia

Centrum sociálnych služieb Kežmarok zriadil Okresný úrad v Poprade 01. apríla 1992, vtedy pod názvom Ústav sociálnej starostlivosti s denným pobytom v Ľubici. Vznikol dôkladnou rekonštrukciou väčšieho kamenného, približne 100 ročného rodinného domu, v snahe zabezpečiť požadované služby pre mentálne postihnuté deti z vtedajšieho okresu Poprad. Žiadne podobné zariadenie totiž v blízkom okolí nebolo. Jeho prevádzka bola od 1. apríla 1993 rozšírená na týždenný a celoročný pobyt.

Centrum sociálnych služieb Kežmarok vzniklo 1. januára 2016, kedy sa pôvodné sídlo v Domove sociálnych služieb v Ľubici presťahovalo do Kežmarku, Pod lesom 6. Zriaďovateľom CSS je Úrad Prešovského samosprávneho kraja. CSS má v správe 3 samostatné budovy, ktoré sú vlastníctvom Prešovského samosprávneho kraja.

Dňa 23.07.2013 bola slávnostne otvorená nová prevádzka Centra sociálnych služieb – Domov sociálnych služieb v Kežmarku, Pod lesom 6, kde sa služby poskytujú ambulantnou formou.

Centrum sociálnych služieb začalo poskytovať novú sociálnu službu – Odl'ahčovacia služba od 01.11.2020. Takisto sa začalo poskytovanie ďalšej sociálnej služby - Zariadenie podporovaného bývania (ZPB) v Ľubici, Gen. Svobodu 112/88, ktoré začalo svoju prevádzku od 16.01.2021.

CSS Kežmarok poskytuje sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v nasledovných zariadeniach:

- 1. Domov sociálnych služieb, Kežmarok, Pod lesom 6**
- 2. Domov sociálnych služieb Ľubica, Gen. Svobodu 139**
- 3. Odl'ahčovacia služba Ľubica, Gen. Svobodu 139 (od 01.11.2020)**
- 4. Zariadenie podporovaného bývania Ľubica, Gen. Svobodu 88 (od 16.01.2021)**

CSS Kežmarok má schválenú novú organizačnú štruktúru platnú od 18.11.2024 a účinnú od 25.11.2024. Kapacita jednotlivých zariadení je nasledovná:

Zariadenie	Kapacita	Aktuálna obsadenosť	Voľné miesto
DSS Kežmarok	20	25	0
DSS Ľubica	17	15	2
ZPB	5	5	0
Odl'ahčovacia služba	1	0	1
SVI	5	16	0

Domov sociálnych služieb Kežmarok, Pod lesom 6 bol zriadený 23.07.2013 ako samostatná prevádzka patriaca pod CSS v Ľubici. Vznikol ako poskytovateľ ambulantnej služby po zániku denného stacionára, ktorého zriaďovateľom bolo Mesto Kežmarok. Prijímateľom sa tu poskytujú služby ambulantnou formou v rozsahu od 4 – 8 hodín denne počas pracovných dní.

DSS Kežmarok má stanovenú kapacitu 20 PSS, k 31.12.2023 bolo v zariadení 25 prijímateľov, z toho 17 PSS prijatých na 8 hodín a 5 PSS na 4 hodiny a 3 PSS sú prijatý ako 1 PSS na 4 hodiny na jednotlivé dni v týždni. DSS poskytuje svoje služby prijímateľom so zdravotným znevýhodnením, mentálnym, mentálno-telesným postihnutím a telesným postihnutím.

Od 03.10.2016 bola zriadená pri **DSS Kežmarok - služba včasnej intervencie**, vychádzajúca zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, §33. Kapacita služby je stanovená na 5 miest. Cieľovou skupinou sú rodiny s deťmi s mentálnym postihnutím, telesným postihnutím alebo ktorých vývoj je ohrozený v dôsledku nepriaznivej sociálnej situácie vo veku od 0 – 7 rokov na území mesta Kežmarok a blízkeho okolia. K 31.12.2024 bolo v evidencii 16 rodín so zdravotne znevýhodneným dieťaťom. Využívanie služieb včasnej intervencie je dobrovoľné, rodina sa stáva prijímateľom na základe vlastného rozhodnutia. Táto služba je bezplatná. Službu včasnej intervencie možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby, prostredníctvom terénneho programu.



Domov sociálnych služieb v Ľubici zriadil Okresný úrad v Poprade 01.04.1992 vtedy pod názvom Ústav sociálnej starostlivosti s denným pobytom. Jeho prevádzka bola od 01.04.1993 rozšírená na týždenný a celoročný pobyt. Od 02.01.2004 je v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja ako jeho rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou.

Domov sociálnych služieb v Ľubici poskytuje sociálnu službu ambulantnou aj pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou) s kapacitou 17 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2024 bola ambulantná forma plne obsadená v počte 2 PSS, týždennú formu navštevovali 3 PSS a na pobytovej forme boli všetky miesta v počte 12 obsadené.



Odl'ahčovacia služba je poskytovaná v DSS Ľubica, Gen. Svobodu 139 od 01.11.2020. Kapacita tejto služby je stanovená pre 1 PSS, prednostne pre vlastných PSS z ambulantnej a z týždennej pobytovej formy, ak má zariadenie k dispozícii voľné lôžko. Žiadosť sa podáva na príslušnom mestskom/obecnom úrade podľa miesta trvalého bydliska a následne sa uzatvára zmluva so žiadateľom o poskytovaní odl'ahčovacej služby.

Čo je odl'ahčovacia služba? Je to sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom

odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

Počas sledovaného obdobia bola na web stránke zariadenia vytvorená aplikácia na rezerváciu voľného miesta na odľahčovaciu službu, počas roka bolo prijatých 5 požiadaviek na odľahčovaciu službu.

Zariadenie podporovaného bývania v Ľubici malo byť v prevádzke od konca roka 2020, ale z dôvodu pandémie COVID-19 bolo otvorenie presunuté na rok 2021 a prijímatelia tam boli presťahovaní 16.01.2021. Kapacita zariadenia je 5 prijímateľov sociálnych služieb. Kapacita je plne využitá a PSS boli v rámci deinštitucionalizácie premiestnení z DSS Ľubica – celoročnej pobytovej formy do ZPB. Prijímatelia sa na presun a osamostatňovanie cieľavedome pripravovali už počas pobytu v DSS Ľubica.

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku života do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít.



Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky CSS Kežmarok

Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky bol 13.09.2021 presťahovaný z budovy DSS Kežmarok, Pod lesom 6 do budovy bývalého Krízového strediska, Starý trh 38. Krízové stredisko ukončilo svoju činnosť k 31. 12. 2018.



II. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v priebehu roka 2024 v CSS Kežmarok

➤ Hospodárenie

Centrum sociálnych služieb Kežmarok je rozpočtová organizácia. Výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

CSS v domove sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších prepisov.

Predmetom činnosti CSS je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a podporu rodiny s deťmi.

CSS Kežmarok vykonáva v zmysle zákona o sociálnych službách odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti pre jednotlivé druhy sociálnych služieb, ktoré poskytuje. CSS vykonáva aj iné činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovanej služby.

➤ Sociálne služby sa poskytujú v týchto prevádzkach:

- **Domov sociálnych služieb Kežmarok, Pod lesom 6**

Domov sociálnych služieb v Kežmarku poskytuje sociálnu službu *ambulantnou formou s kapacitou 20 prijímateľov sociálnej služby*. DSS Kežmarok zabezpečuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu a to poskytovaním sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

V DSS Kežmarok poskytujeme:

- sociálnu rehabilitáciu,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- stravovanie,
- upratovanie,
- vecné plnenie.

zabezpečujeme:

- fyzioterapiu,
- vodoliečbu,
- canisterapiu,
- snoezelen terapiu,
- záujmové činnosti:
 - s prvkami hudby, spevu,
 - s prvkami kreslenia, tvorenia a maľovania,
 - s divadelnými prvkami,
 - s prvkami zoznamovania sa s knihami a rôznymi druhmi literatúry.
- pracovné činnosti v rámci sociálnej rehabilitácie a dielne šikovných rúk:
 - domáce práce,
 - pečenie,
 - varenie,
 - práce v záhrade,
 - práce s drevom,
 - tkanie,
 - vyšívanie,
 - šitie,
 - práca s hlinou a pod.
- vzdelávacie aktivity,
- terapiu rozhovorom,
- stimulačný program.

V CSS Kežmarok – prevádzka Pod lesom 6 sa poskytuje aj sociálna služba včasnej intervencie.

Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa. Službu včasnej intervencie poskytuje DSS Kežmarok ambulantnou formou v kancelárii sociálneho poradenstva a terénnou formou v rodine, ktorá je na túto službu odkázaná a požiadala o jej zabezpečenie.

V rámci služby včasnej intervencie sa:

- a) poskytuje**
 - 1. sociálna rehabilitácia,
 - 2. špecializované poradenstvo.
- b) vykonáva**
 - 1. stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím,
 - 2. preventívna aktivita.

V priebehu roka 2024 sa SVI poskytovala 21 deťom zo 17 rodín. Rozsah terénnej aj ambulantnej formy poskytovania služby včasnej intervencie bol 336,5 hodín. Prevažovala ambulantná forma poskytovania soc. služby – v teréne bolo 69,5 hodín stretnutí v rodinách a rodičia spolu s dieťaťom navštívili naše zariadenie 267 krát za uplynulý rok. Každé stretnutie trvalo cca 1 hodinu.

• Domov sociálnych služieb Ľubica, Gen. Svobodu 139

Domov sociálnych služieb v Ľubici poskytuje sociálnu službu *ambulantnou aj pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou)* s kapacitou 17 prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024. DSS Ľubica zabezpečuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu a to poskytovaním sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- vreckové a vecné dary.

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- fyzioterapiu,
- canisterapiu
- hipoterapiu,
- snoezelen terapiu,
- pracovné a záujmové činnosti s prvkami hudby, maľovania, kreslenia, čítania a pod.

c) utvára podmienky na:

- vzdelávanie,
- úschovu cenných vecí.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

V rámci prevádzky DSS Ľubica sa poskytuje aj *odľahčovacia služba* – kapacita 1 miesto.

• Zariadenie podporovaného bývania v Ľubici

Sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania je poskytovaná od 16.01.2021, kedy boli 5 PSS z prevádzky DSS Ľubica – celoročná forma premiestnení do Zariadenia podporovaného bývania v Ľubici, ul. Gen. Svobodu č. 112/88.

Zariadenie podporovaného bývania upravuje § 34 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Tento zákon upravuje Zariadenie podporovaného bývania nasledovne:

(1) V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

(2) Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4.

(3) Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.

(4) V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje:

1. ubytovanie,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

b) utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy,
2. upratovanie,
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

(5) Sociálna služba v zariadení podporovaného bývania sa poskytuje v bytovej budove najviac pre

a) šesť prijímateľov sociálnej služby v jednej bytovej jednotke a

b) dvanásť prijímateľov sociálnej služby vo viacerých bytových jednotkách so spoločným hlavným vstupom k týmto bytovým jednotkám z verejnej komunikácie.

- ZPB je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby v celoročnej pobytovej forme.
- Kapacita ZPB je vytvorená pre **5 PSS**, ktorí budú pri otvorení presunutí v rámci deinštitucionalizácie z DSS Ľubica. Z uvedeného počtu 5 PSS tvoria: 4 ženy a 1 muž.
- ZPB funguje ako dvojzmenná prevádzka s pracovnou dobou:

Ranná zmena: **od 06.30 hod. do 14.15 hod.**

Poobedňajšia zmena: **od 14.15 hod. do 22.00 hod.**

Počet zamestnancov na zmene: 1 pracovník

➤ **Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb**

CSS Kežmarok poskytuje svoje sociálne služby v troch prevádzkach a v 4 budovách:

- Prevádzka DSS Kežmarok, Pod lesom 6,
- Prevádzka DSS Ľubica, Gen. Svobodu 39,
- Zariadenie podporovaného bývania, Ľubica, Gen. Svobodu 112/88,
- V budove bývalého Krízového strediska na adrese Starý trh 38, Kežmarok je toho času presťahovaný Úsek ekonomiky a vnútornej správy od 13.09.2021.

Domov sociálnych služieb Kežmarok a služba včasnej intervencie, Pod lesom 6, Kežmarok

Domov sociálnych služieb Kežmarok, Pod lesom 6 poskytuje svoje služby v Kežmarku v budove, ktorá pozostáva z jedného podzemného podlažia a dvoch nadzemných podlaží. Stavba je postavená v intraviláne mesta Kežmarok. Je priamo prístupná po spevnenej komunikácii, napojená na verejný vodovod, verejnú kanalizáciu, rozvod tepla a plynovod.

Podzemné podlažie pozostáva z chodby, schodišťa, archívu, kotolne a skladu na uchovávanie pracovného náradia a pomôcok.

Prízemie je murované, dispozične pozostáva z 2 vstupov, šatne pre prijímateľov, šatne pre zamestnancov, pracovne, 2 zariadení osobnej hygieny pre prijímateľov a zamestnancov, spoločenskej miestnosti spojenej s jedálňou, malý sklad na materiál na terapie, kuchyne, miestnosti na snoezelen, miestnosti včasnej intervencie a miestnosť pre údržbu. Súčasťou budovy je zastrešená terasa. Schodisko je vybavené zdvíhacou plošinou pre imobilných prijímateľov.

Poschodie pozostáva z 1 kancelárie, 2 terapeutických miestností, telocvične, miestnosti na fyzioterapie a vodoliečbu, kuchynky, oddychovej miestnosti, toalety pre klientov a personál, miestnosti na osobnú hygienu so sprchou a miestnosti s výlevkou. Poschodie má aj balkón.

Služba včasnej intervencie sídli na prízemí, má svoj vlastný vchod, ktorý je označený tabuľou. Miestnosť včasnej intervencie je prispôbena pre prácu s dieťaťom. Na túto sociálnu službu sa tiež využíva miestnosť snoezelen alebo miestnosť fyzioterapie/vodoliečby.

Miestnosti na dolnom podlaží



Šatňa



Toaleta

Schodisko s plošinou



Miestnosť včasnej intervencie

Snoezelen



Spoločenská miestnosť

Akvárium v snoezelen

Miestnosti na poschodí



Vodoliečba



Kuchynka



Oddychová miestnosť



Dielňa šikovných rúk



Telocvičňa



Tvorivé dielne

Domov sociálnych služieb v Ľubici

Sociálna služba v Domove sociálnych služieb je poskytovaná v radovej zástavbe rodinných domov v obci Ľubica. Budova je označená tabuľou, je dvojpodlažná s podkrovím.

Podzemné podlažie pozostáva z chodby, schodišťa, skladu pomôcok a archívu. Prízemie dispozične pozostáva zo vstupu, vchodovej časti spojenej so šatňou pre prijímateľov, jedálne, kuchyne, dvoch zariadení osobnej hygieny pre prijímateľov a zamestnancov, skladu potravín, dve šatne pre zamestnancov a kancelária vedúceho a oddychovej miestnosti (odľahčovacia služba). Z prízemia je východ do záhrady, kde sa nachádza osobitne stojaca kotolňa, samostatná terapeutická miestnosť a miestnosť na údržbu so sociálnym zariadením. Na konci záhrady je vybudovaný zadný vchod a altánok pre PSS. Schodište vedúce na poschodie aj do podkrovia je vybavené zdvíhacou plošinou pre imobilných prijímateľov.

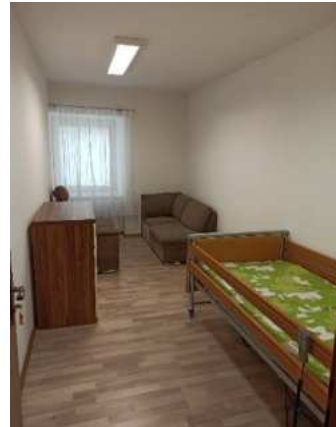
Na poschodí sa nachádza spoločenská miestnosť, snoezelen, sesterská izba, dve zariadenia osobnej hygieny, päť izieb a žehliareň. Každá izba je vybavená potrebným a vhodným zariadením.

Podkrovie pozostáva zo spoločenskej miestnosti, dvoch zariadení pre osobnú hygienu, pracovne, kuchyne a troch dievčenských izieb.

Prízemie:

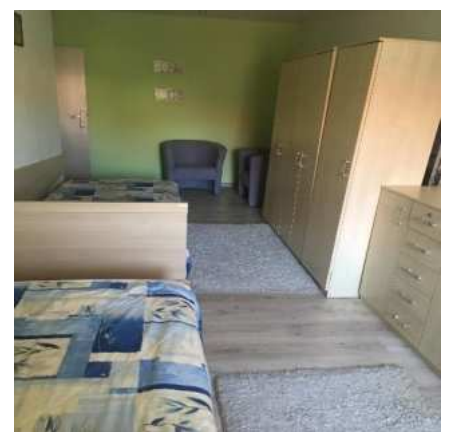
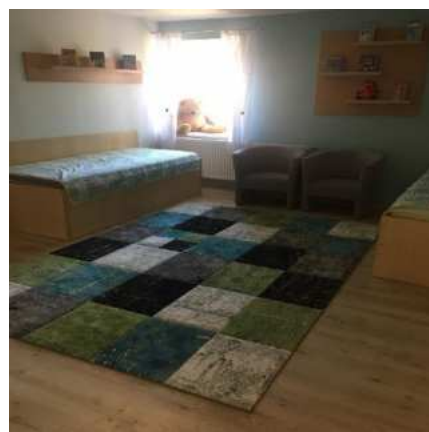


Jedáleň

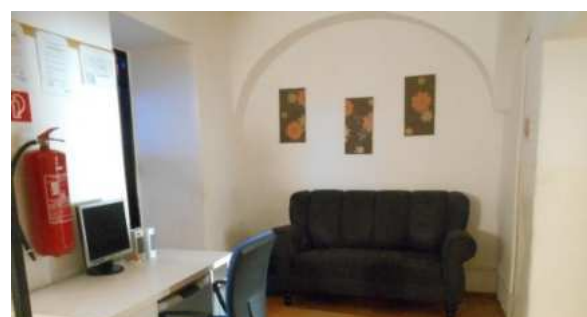


Oddychová miestnosť (odľahčovacia služba)

Miestnosti na 1. poschodí:



Izby klientov



Kúpeľňa



Chodba na prvom poschodí



**Spoločenská miestnosť
Terapeutická miestnosť vo dvore**

Miestnosti v podkroví:



Dievčenské izby



Kuchynka v podkroví



Obývacia izba v podkroví



Kúpeľňa v podkroví

Zariadenie podporovaného bývania v Ľubici

Sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania začala byť poskytovaná od 16.01.2021 v radovej zástavbe rodinných domov v obci Ľubica. Kapacita ZPB je 5 miest. V rámci deinštitucionalizácie boli piati prijímatelia premiestnení z celoročnej pobytovej formy v prevádzke DSS Ľubica do Zariadenia podporovaného bývania v Ľubici.



Vchod do budovy

Kuchyňa

Kúpeľňa

Obývačka

1. izba - dievčatá



➤ **Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**

Tab. č.1 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2024

Zariadenie (druh sociálnej služby)	muži/chlapci	ženy/dievčatá	spolu
Domov sociálnych služieb Kežmarok	15	10	25
Služba včasnej intervencie	15	6	21
Domov sociálnych služieb Ľubica	11	6	17
Zariadenie podporovaného bývania	1	4	5

Tab. č. 2 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS Kežmarok podľa veku

DSS	Vekové zloženie	Počet PSS
	15-18 rokov	0
	19-29 rokov	10
	30-39 rokov	12
	40-59 rokov	3

Tab. č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej SVI podľa veku

VI	Vekové zloženie	Počet detí
	0-1 rokov	0
	2-3 rokov	6
	4-5 rokov	9
	6-7 rokov	6

Tab. č. 4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS Ľubica podľa veku

DSS	Vekové zloženie	Počet PSS
	15-18 rokov	0
	19-29 rokov	7
	30-39 rokov	6
	40-59 rokov	2

Tab. č. 5 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby ZPB podľa veku

DSS	Vekové zloženie	Počet PSS
------------	------------------------	------------------

	15-18 rokov	0
	19-29 rokov	2
	30-39 rokov	3
	40-59 rokov	0

➤ **Poskytované odborné činnosti**

Centrum sociálnych služieb Kežmarok podporuje zmysluplný, plnohodnotný život, ktorý sa čo najviac približuje spôsobu života v bežných podmienkach.

CSS utvára podmienky na zabezpečenie osobného, písomného alebo telefonického kontaktu s osobami, ktoré si prijímateľ soc. služby určí sám, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov.

Zariadenie umožňuje prijímateľom, na základe ich prejaveneho záujmu, stretnutia s rodinou a priateľmi, ako aj pobyty prijímateľov sociálnej služby v domácom a rodinnom prostredí.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Zodpovední zamestnanci CSS poskytujú prijímateľom v rámci základného sociálneho poradenstva informácie o nárokoch, službách a možnostiach, ktoré môžu vyriešiť alebo zmierniť nepriaznivú situáciu prijímateľa. Súčasťou poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti sa vykonáva pri jednotlivých činnostiach, ktorými sú stravovanie, pitný režim, vyprázdňovanie, osobná hygiena, pohyb, orientácia v prostredí, starostlivosť o domácnosť, základné sociálne aktivity, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná predovšetkým na pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí prijímateľov sociálnej služby, na pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku, pri písomnej komunikácii v osobných záležitostiach prijímateľov sociálnej služby (listy rodičom, príbuzným, priateľom atď.), pri vybavovaní ďalších záležitostí podľa požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

Úschova cenných vecí

DSS Ľubica utvára podmienky na úschovu cenných vecí vrátane vkladných knižiek, osobných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľov sociálnej služby na základe zmluvy

(dohody) o úschove a v zmysle vypracovanej smernice. V prípade, že sa v DSS skončí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi, jeho cenné veci sa odovzdajú jemu, prípadne jeho zákonnému zástupcovi (opatrovníkovi). O odovzdaní a prevzatí cenných vecí sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíšu zodpovední zamestnanci DSS a prijímateľ sociálnej služby, prípadne jeho zákonný zástupca (opatrovník). Veci zomrelého prijímateľa sociálnej služby uschované v DSS sa môžu vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby. Vykonáva sa nácvikom zručností prijímateľov sociálnej služby, aktivizovaním ich schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách, nácvikom priestorovej orientácie, nácvikom pohybu, rozvojom sociálnej komunikácie.

Pracovná terapia – pracovná činnosť

Pracovná činnosť je založená na predpoklade, že práca je základnou potrebou, ktorá sa odzrkadľuje v konečnom produkte. Je zameraná na prirodzenosť, rovnováhu, formy a kontext zamestnávania jedinca v jeho živote. Jej záujmom je skúmať, aký má vplyv na schopnosť vykonávať určité činnosti a ako zabezpečiť, aby došlo k rovnováhe medzi schopnosťami osoby a faktormi prostredia. Cieľom tejto pracovnej činnosti je predovšetkým poskytnutie pomoci prijímateľom rôzneho veku, podporiť ich zdravie a celkovú pohodu (duševnú a psychickú) a pracovať na rozvíjaní ich schopností a zručností. Termín pracovná terapia je zahrnutá aj v slovenskej legislatíve, konkrétne v zákone o sociálnych službách v §23, ktorý ju vymedzuje ako odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít, pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Ciele pracovnej terapie

- zlepšenie telesných a psychických funkcií,
- zlepšenie narušeného správania (upokojenie),
- vzbudenie záujmu o prácu namiesto pohodlnej nečinnosti,
- odvádzanie prebytočnej energie,
- vytváranie bežných životných situácií spojených s pracovnou činnosťou,
- zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia,
- príležitosť byť v spoločenskej skupine,
- zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti,
- u uzavretých PSS získanie k spolupráci.

Prijímatelia sociálnej služby CSS Kežmarok majú možnosť rozvíjať svoje schopnosti a zručnosti, zvyšovať svoje sebavedomie, zlepšiť telesné a psychické funkcie prostredníctvom pracovnej činnosti, ktorá sa vykonáva dielňach a je zameraná na: tkanie, šitie, vyšívanie, výrobu keramiky, výrobu sezónnych dekoračných predmetov, prácu s drevom, prácu v záhrade a prácu v kuchyni.



Tkanie

Cieľom pracovnej terapie je naučiť prijímateľov pripraviť si materiál na tkanie (trhaním, strihaním, namotávaním vyradeného ošatenia a postelnej bielizne) a postupnými krokmi sa naučiť základnú techniku tkania kobercov a iných výrobkov rôznych vzorov. Tkaním si prijímatelia rozvíjajú jemnú aj hrubú motoriku, zvyšujú svoje zručnosti, sebestačnosť a samostatnosť. Učia sa využívať odpadový textilný materiál, rozvíjajú svoju fantáziu, tvorivosť a predstavivosť pri výbere farieb alebo vzorov. V tkáčskej dielni pracujeme podľa postupu, ktorý je prispôsobený schopnostiam a zručnostiam prijímateľov sociálnej služby, pri činnosti je prítomný terapeut, ktorý dohliada na bezpečnosť a priebeh tejto terapie. Jednotlivým činnostiam sa venujú prijímatelia sociálnych služieb, ktorí majú predpoklady, zručnosť a záujem o konkrétny typ činnosti.



Šitie, vyšívanie, štrikovanie

V rámci ručných prác patrí medzi obľúbené pracovné činnosti šitie rôznych dekoračných alebo úžitkových výrobkov a vyšívanie rôznych motívov či štrikovanie. Prijímatelia sa zoznamujú s jednotlivými druhmi látok, ich využitím, učia sa pracovať s nožnicami, špendlíkmi, ihlou a niťou, strihajú náplne, ktoré následne plnia do vankúšov, vyšívajú vzory a pod. Zároveň si tak zlepšujú svoju jemnú motoriku a svoju zručnosť. Pri práci v dielni využívajú svoju tvorivosť, kreativitu a fantáziu, učia sa schopnosti sústrediť sa a zotrvať pri činnosti.



Výroba sezónnych dekoračných predmetov

V rámci rôznych príležitostí alebo sviatkov sa v CSS Kežmarok vyrábajú rôzne predmety, ktoré slúžia na dekoráciu prostredia, ako darček pri prejave vďačnosti alebo slúžia ako produkty určené na predajné trhy. Najčastejšie sa vyrábajú vianočné a veľkonočné pozdravy a ozdoby, pri výrobe sa využíva tavná pištoľ, drobné ozdoby, polystyrénové, drevené polotovary atď. Prijímatelia si pri terapii zvyšujú schopnosť sústredenia a manuálnej zručnosti, učia sa spolupracovať s druhými prijímateľmi, zlepšujú si jemnú motoriku, kreativitu a zároveň sa učia využívať aj nepotrebný materiál.



Práca v záhrade

Prijímatelia v CSS Kežmarok sa radi zapájajú do prác v záhrade, okolo zariadenia. Pestujú rôzne ovocné plody, kvety, starajú sa o trávnik, skalku. Táto činnosť ich veľmi baví, vedia sa pri tom zrelaxovať, uvoľniť svoju myseľ, posilňujú motorické schopnosti, pamäť, myslenie, naučia sa veľa praktických vedomostí ako sa starať o rastliny, rozvíja sa spolupráca a schopnosť komunikácie medzi prijímateľmi navzájom. Táto terapia začína v jarnom období úpravou a jarnými prácami v záhrade, vysádzaním kvetov do záhonov a črepníkov na parapety okien a pokračuje počas leta až do jesene, kedy sa záhrada zazimuje.



Práca v kuchyni

Cieľom tejto činnosti je príprava prijímateľov sociálnej služby pre praktický život. Rozvíja ich schopnosti a zručnosti pri práci v kuchyni a pri domácich prácach. Náplň tejto činnosti zahŕňa napr. prestieranie na stôl, estetizáciu prostredia, prípravu jednoduchých jedál, múčnikov, bežné upratovanie kuchyne, odkladanie riadov do umývačky, prípravu kávy, obsluhu a údržbu kuchynských elektrospotrebičov a náradia a pod. Smeruje prijímateľov k samostatnosti v sebaobslužných činnostiach a v príprave a starostlivosti o svoju domácnosť v budúcnosti.



Záujmové činnosti:

- **s prvkami kreslenia, tvorenia a maľovania**

Táto činnosť je spojená s výtvarným umením. Pomocou kreslenia, tvorenia a maľovania prijímatelia môžu vyjadrovať svoje myšlienky, pocity a celkovo svoju predstavivosť a kreativitu. Táto činnosť umožňuje preklenutie komunikačných bariér spôsobených ochorením a zapojenie sa do práce v skupine. Taktiež je dôležité precvičovanie jemnej motoriky, ktorá je postihnutím znevýhodnená alebo pôsobením vedľajších účinkov psychotropných liekov. Výsledok sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a výpovedná hodnota. Dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Výtvarná tvorba obsahuje tvorivosť, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Ponúkame možnosť sebarealizácie, komunikácie a tvorby prostredníctvom rôznych výtvarných techník, materiálov a úžitkového umenia. Táto činnosť pôsobí ako prevencia emocionálnych a sociálnych problémov.



- **s divadelnými prvkami**

Táto činnosť využíva rôzne činnosti, ktoré zahŕňujú mimickú a rečovú prácu, dramatickú hru, slovnú hru, rolové hry, tvorbu príbehov, prácu s textom, improvizáciu, rozprávanie príbehov, masky, bábkovú a maňuškovú hru, pohyb, hlas, pantomímu, dotýkanie sa a hranie sa s predmetmi. Zároveň umožňuje prijímateľov vyjadrovať inak ako len slovne svoje pocity a nálady, poskytuje uvoľnenie napätia a stresových situácií.

CIELE

- získanie schopnosti uvoľniť sa, prejavíť sa spontánne
- posilnenie sebadôvery, sebaúcty
- získanie schopnosti poznať a prijať svoje obmedzenia a možnosti
- efektívne riešenie problémov
- rozvíjanie vyjadrovania, sociálneho cítenia, tvorivosti, empatie, fantázie
- prehlbovanie spolupráce, vzájomných vzťahov v skupine, lepšie pochopenie druhých
- odreagovanie napätia
- rozvíjanie komunikačných (verbálnych, neverbálnych) schopností

Prijímatelia si precvičujú rôzne situácie z bežného života alebo z rozprávok a učia sa tak lepšie zorientovať v medziľudských vzťahoch.



- **činnosť spojená so zoznamovaním sa s knihami, príbehmi a jednotlivými druhmi knižnej literatúry**

Pri tejto činnosti využívame literárne diela, ale aj vlastnú tvorbu (písanie listov, pohľadníc a pod.). Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Prijímatelia si prostredníctvom tejto činnosti zvyšujú úroveň vedomostí, môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov alebo s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rôzne spôsoby možného riešenia. Po prečítaní textu nasleduje diskusia, prerozprávanie príbehu, rozobratie textu, poučenie z príbehu.

Cieľom je:

- Uvoľniť svoje pocity, uvedomiť si, že ostatní majú podobné pocity, keď sú vystavení podobným situáciám.
- Rozvíjať schopnosti pri porozumení sebe samému, empatiu, toleranciu.
- Rozoznať dobro od zla a zobrať si z príbehu ponaučenie.



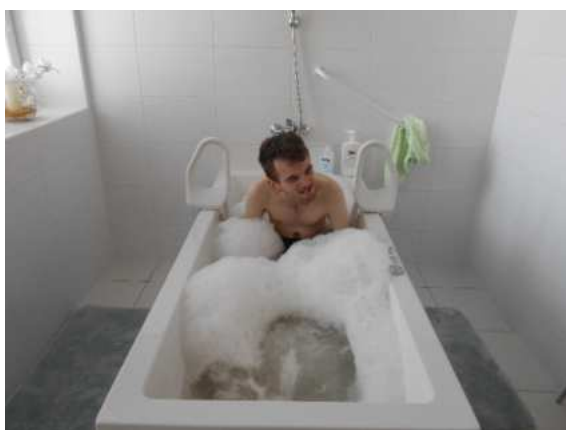
Hydroterapia (vodoliečba)

Hydroterapiou sa nazýva používanie vody za účelom liečby ochorení alebo na podporu zdravia. Vodoliečba zahŕňa cvičenie vo vode alebo liečbu s použitím vody zameranú na starostlivosť o mäkké tkanivá. Tento typ terapie je založený na poznaní, že voda má mnoho liečivých vlastností:

- Voda zadržiava a odvádza teplo.
- Voda sa vyskytuje v rôznych formách, napr. vo forme kvapaliny, ľadu alebo pary. Ľad sa používa v liečbe na chladenie, kvapalina na kúpeľ a na obklady rôznych teplôt. Para sa využíva v parných kúpeľoch alebo na inhaláciu.

Pôsobenie vody na ľudský organizmus podporuje krvný obeh. Voda má tiež utišujúce, upokojujúce a relaxačné účinky na prijímateľov. Cvičenie vo vode nadľahčuje končatiny a uľahčuje tak pohyb v bolestivých kĺboch. Často sa pri cvičení využíva skutočnosť, že voda kladie končatinám pri pohybe primeraný odpor.

V Centre sociálnych služieb je samostatne zriadená miestnosť na vodoliečbu, v ktorej sa nachádza hydromasážna vaňa, ktorú prijímatelia pravidelne využívajú a požiadali sme aj prostredníctvom projektu MPSVaR o stropný zdvihák na lepšiu manipuláciu a presun PSS.



Fyzioterapia

Fyzioterapia sa zaoberá diagnostikou, liečbou a prevenciou porúch pohybového systému človeka. Je jednou z oblastí rehabilitácie. Táto terapia je liečbou smerujúcou

k udržaniu, podpore, obnove maximálnej funkčnej zdatnosti alebo spomaleniu progresie u osoby s vrodenuou chybou, chorobou alebo úrazom s cieľom prinavrátiť stratené schopnosti alebo funkcie ľudského organizmu ako celku. Neodmysliteľnou súčasťou terapie je zhodnotenie funkčných porúch a pohybového potenciálu prijímateľa v rámci komplexného vyhodnotenia fyzioterapeutickej starostlivosti a prevencia na udržanie prinavrátených schopností osoby alebo funkcií ľudského organizmu ako celku. Využíva v liečbe špeciálne manuálne postupy, techniky a metodiky.



Činnosť spojená s relaxáciou pomocou esenciálnych olejov a vôní

Táto činnosť je spojená hlavne s relaxáciou a navodením príjemných, uvoľňovacích pocitov pomocou vôní a esenciálnych olejov, ktoré pôsobia vo všetkých rovinách. Môžu okamžite zmierniť fyzické symptómy a súčasne pôsobia aj na emočnú a mentálnu rovinu. Sú to prírodné organické látky, ktoré majú životnú silu.



Snoezelen terapia

Snoezelen terapia je multifunkčnou metódou, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Je určená najmä pre osoby s vývinovými poruchami, s mentálnym, telesným alebo s viacnásobným postihnutím, s poruchami autistického spektra a pod. Cieľom tejto terapie je rozvíjať vnímanie, emocionalitu, poznávanie, sebareguláciu, harmonizáciu osobnosti a zmierniť agresívne a autoagresívne správanie prijímateľov.

V Centre sociálnych služieb je samostatne zriadená miestnosť na snoezelen (svetelný panel s rybičkami, svetelné lúče, projektor na premietanie, vodná posteľ a akvárium so živými rybičkami), v ktorej prijímatelia pravidelne relaxujú.

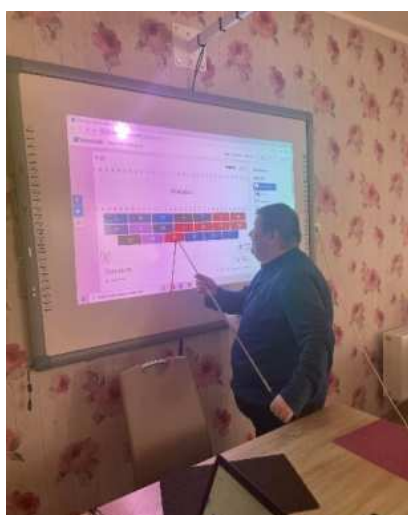


Vzdelávacie aktivity

Vzdelávacie aktivity prebiehajú formou neformálneho vzdelávania, udržiavajú rozumové schopnosti, vedú k novým poznatkom a vedomostiam. Pre každého prijímateľa sú vzdelávacie aktivity pripravované s ohľadom na zdravotný stav, intelekt, schopnosti.

V rámci vzdelávacích aktivít sú najviac využívané matematické úlohy, opakovanie a precvičovanie číselného radu, jednoduché matematické operácie, finančná gramotnosť, ktorú prijímatelia využijú v bežnom živote. Ďalej vo vzdelávacích aktivitách využívame prepisovanie textov, kreslenie čiar a tvarov, maľovanie obrázkov a kresbu – nácvik grafomotoriky. Častou formou pri vzdelávacích aktivitách je „PAVUČINKA“ – súbor cvičení na sluchové vnímanie. Pri vzdelávacích aktivitách pracujeme s interaktívnou tabuľou – skladačky, pexesá, dopĺňovačky a pod., ktoré podporujú pamäť. V obľube u prijímateľov sú aj rôzne pamäťové cvičenia, hádanky. Súčasťou vzdelávacích aktivít je aj nácvik textov na záujmovú činnosť s prvkami divadla.

Aj počas roka 2021 navštevovali prijímatelia Praktickú školu v Kežmarku, do ktorej ich pravidelne odprevádzame.



Stimulačný program

Stimulačný program je zameraný na rozvoj reči, komunikácie, priestorovej orientácie, zrakovej a sluchovej percepcie, motoriky, grafomotorických zručností, matematických schopností. Ide o celostné rozvíjanie osobnosti. Realizovaním aktivít, hier a cvičení sa zároveň utvárajú a rozvíjajú medzilidské vzťahy, schopnosť kooperovať, pracovať podľa pokynov. Najefektívnejšia je práca v malých skupinách, dôležitý je individualizovaný prístup.

Pri tomto programe je potrebné čo najviac eliminovať prvok súťaživosti a porovnávania výkonov prijímateľov navzájom. Zaznamenáva sa viac postupný nárast v zručnostiach, vedomostiach, schopnostiach, postojoch vo vzťahu k tomu istému prijímateľovi.



Záujmová činnosť s prvkami hudby a spevu

Záujmová činnosť s prvkami hudby a spevu je zážitkovou terapiou, v ktorej prijímateľ komunikuje seba inými spôsobmi, ako je bežné. Muzikoterapia začína v prvom rade na zmyslovej rovine, pracuje najmä v auditívnom kanáli, ale nevynecháva ani iné zmysly. Na zmyslové vnemy a reakcie sa viažu emócie. Táto liečebná metóda sa pokúša pomocou hudby

priaznivo ovplyvniť psychicky a fyzický stav jedinca. Individuálna reakcia je síce rôzna, ale na mnohých z nás hudba pôsobí veľmi dobre.



Canisterapia

Táto terapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu prijímateľa. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno-integračných problémov. Pôsobenie na fyzické zdravie prijímateľa je u canisterapie druhotné. Terapia motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.





Spirituálne aktivity

Tieto činnosti sú zamerané na spirituálnu oblasť osobnosti prijímateľa. CSS poskytuje prijímateľom túto možnosť podľa osobných preferencií a prianí jednotlivých prijímateľov. Počas kresťanských sviatkov dodržiavajú pôst a tradície cirkvi. Klienti z prevádzky DSS Ľubica sa zúčastnili odpustovej slávnosti a slávnostnej bohoslužby v rámci osláv obce dňa 14.08.2024.

Účasť prijímateľov na spoločenskom živote

V rámci záujmovej činnosti CSS Kežmarok podporuje prijímateľov sociálnej služby pri realizácii ich záujmov a záľub. Pri všetkých aktivitách sa prihliada na zdravotný stav prijímateľov, vychádza sa z potrieb a záujmov prijímateľov, s rešpektovaním hodnôt človeka a jeho osobnosti. Prehľad aktivít je súčasťou tejto výročnej správy.





➤ Individuálne plánovanie

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele IP vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa soc. služby a spolupráce PSS a poskytovateľa soc. služby.

Individuálne plánovanie je proces, ktorý zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov, plán činností a aktivít naplňovania IP a hodnotenie IP.

Kľúčový pracovník je pracovník, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa v procese individuálneho plánovania.

Cieľom individuálneho plánovania je prispieť k tomu, aby človek, ktorý potrebuje pomoc vo forme sociálnej služby, dostal komplexnú, flexibilnú a individuálne prispôbenú podporu v zabezpečení bežného a zmysluplného života.

Individuálny plán poskytuje prehľad o tom:

- akú podporu a služby prijímateľ potrebuje,
- ako dlho túto podporu potrebuje,
- kto mu podporu poskytuje,
- aké ciele, postup a opatrenia potrebuje,
- kedy a akým spôsobom sa mu bude podpora poskytovať.

Individuálny plán má byť:

- jasný,
- zrozumiteľný,
- reálny,
- konkrétny,
- primeraný,
- overovateľný
- merateľný.

Vypracováva ho PSS v spolupráci s kľúčovým pracovníkom.

- Tvorba, realizácia a hodnotenie individuálneho plánu prebieha vždy v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele, možnosti a schopnosti. Podľa potreby je do IP zapájaná aj rodina PSS.

- Vzťah medzi prijímateľom a jeho kľúčovým pracovníkom má byť rovnocenný, založený na princípe partnerstva nie podriadenosti alebo nadradenosti.

- Je potrebné prijímateľovi umožniť a poskytnúť podporu, aby mohol žiť čo najviac samostatný a zmysluplný život podľa svojich možností a schopností.

V prípade, že prijímateľ nedokáže viesť rozhovor „bežným spôsobom“, zamestnanec a kľúčový pracovník sa usiluje podporiť jeho schopnosť komunikovať pomocou mimiky, posunkov, gest, písma, znakov, kresby a pod. CSS má vypracovaný aj komunikačný slovník (ktorý sa v prípade potreby dopĺňa o ďalšie obrázky činností, záľuby, záujmy a pod.) v obrázkovej podobe, ktorý slúži na komunikáciu pre klientov so sťažnou komunikačnou

schopnosťou.

Potrebné informácie je možné získavať aj inými spôsobmi, napr. komunikáciou s rodinou o preferenciách, záujmoch, potrebách prípadne o obľúbených aktivitách prijímateľa. Prijímateľa znevýhodnení (pre ťažké fyzické, mentálne, zmyslové či psychické obmedzenie), ktorí nedokážu identifikovať aké majú potreby alebo ich nevedia dať najavo, majú vypracovávané „plány účasti a skúseností“, ktoré obsahujú osobný profil prijímateľa (zameranie a ciele, záujmy a záľuby a schopnosti a zručnosti). Tieto plány zároveň obsahujú aj komunikačnú tabuľku, ktorá je individuálna pre každého prijímateľa.

Individuálny plán obsahuje:

1. Základnú individuálnu časť

- 1.1 Základná časť:
- fotografia
 - meno a priezvisko prijímateľa
 - kontaktná blízka osoba
 - meno kľúčového pracovníka

2. Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby

- (Základné osobné údaje PSS)
- IP sa člení na:

3. Stav pri prijatí

- Príjem do DSS
- Druh soc. služby
- Zdravotný stav
- Výsledky lekárskeho vyšetrenia
- Sociálne prostredie
- Dôvod prijatia
- 3.1 Pribeh adaptačného procesu

4. Anamnéza

- 4.1 Zdravotná
- 4.2 Sociálna anamnéza
- 4.3 Rodinná anamnéza – životopis
- 4.4 Plán rizík
- 4.5 Osobný profil PSS

5. Program sociálnej rehabilitácie

Program sociálnej rehabilitácie, ktorý je raz ročne hodnotený, prípadne podľa potreby klienta dopĺňovaný alebo upravený.

Individuálny plán sa člení na:

- 5.1 Plán sociálnej rehabilitácie
- 5.2 Plán sociálnych činností
- 5.3 Plán záujmových činností
- 5.4 Plán zdravotníckych činností
- 5.5 Plán účasti a skúsenosti (ďalej len PÚaS)

5.6 Zrozumiteľný individuálny plán (v piktografickej podobe)

6. Realizácia a vyhodnocovanie plánov IP sa vykonáva v stanovených časových intervaloch – spravidla raz za pol roka, podľa potreby alebo podľa určenia v IP alebo v Pláne účasti a skúsenosti

Individuálny plán (ďalej len IP) a **Plán účasti a skúsenosti** (ďalej len PÚaS) zohľadňuje ťažké zdravotné postihnutie a nepriaznivú sociálnu situáciu prijímateľov. V CSS Kežmarok je poskytovaná sociálna služba pre prijímateľov, ktorí pri tvorbe IP:

1. Participujú a stanovujú si v spolupráci so svojim kľúčovým pracovníkom a sociálnym pracovníkom osobné ciele:
 - a) ktoré sú schopní zvládnuť sami
 - b) pri ktorých potrebujú podporu a pomoc
 - c) ktoré za prítomnosti kľúčových pracovníkov a sociálneho pracovníka vyhodnocujú a aktualizujú
2. Z dôvodu druhu a stupňa zdravotného postihnutia nie sú schopní zúčastňovať sa tvorby, vyhodnocovania a aktualizácie IP. U týchto prijímateľov sa vypracuje plán zdravotníckych činností.
3. Súčasťou Plánu účasti a skúsenosti je aj Komunikačná tabuľka, ktorá je vypracovaná individuálne podľa jednotlivých prijímateľov, u ktorých je sťažená komunikačná schopnosť.
4. Plán účasti a skúsenosti je určený predovšetkým pre osoby s veľmi ťažkým a kombinovaným postihnutím, resp. pre osoby s vysokou mierou podpory.

Súčasťou IP je aj **program sociálnej rehabilitácie** pre PSS, ktorý sa prehodnocuje raz ročne. Program sociálnej rehabilitácie sa realizuje prostredníctvom:

- a) Sociálneho poradenstva
- b) Využívanie kompenzačných pomôcok (výber, zabezpečenie a nácvik používania)
- c) Úprava prostredia (bývanie, kde sa prijímateľ zdržiava)
- d) Nácvik zručností pre bežný život (prípadne pracovné uplatnenie)
- e) Nácvik rôznych transportov
- f) Záujmových činností (kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa) a možnosti využívania sociálnej komunikácie a na integráciu prijímateľov do spoločnosti a bežného života
- g) Metód a techník podľa potrieb a špecifik zdravotného postihnutia.

Činnosti vykonávané za terapeutickým účelom v zmysle programu soc. rehabilitácie sú:

- a) Muzikoterapia
- b) Hipoterapia

- c) Canisterapia
- d) Hydroterapia a vodoliečba
- e) Záujmové činnosti s prvkami hudby, tanca, spevu, kreslenia, maľovania, divadla a so zoznamovaním sa s knižnou literatúrou
- f) Činnostná terapia – rôzne tvorivé činnosti (napr. výroba pohľadníc, veľkonočných vajíčok) s cieľom rozvoja jemnej motoriky, koordinácie pohybov a pod.).
- g) Činnosti v dielnach (keramická, krajčírska, tkáčska, stolárska a pod.),
- h) Práca v skupine – navodzuje pocit známeho a bezpečného prostredia, pomáha pri rozvíjaní komunikačných schopností.

➤ Kultúrne a záujmové podujatia s prijímateľmi v CSS

Realizácia podujatí počas roka 2021 bola poznačená pandémiou COVID-19, nakoľko sa vzhľadom na hygienicko-epidemiologické opatrenia veľa akcií nemohlo uskutočniť.

- 26.01.2024** – Karneval v CSS KK
- 09.02.2024** – Ples v CSS Kežmarok
- 14.02.2024** – Popolcová streda
- 05.03.2024** – Vystúpenie klauna
- 08.03.2024** – Canisterapia
- 19.03.2024** – Dramatoterapia
- 21.03.2024** – Ponožková výzva – medzinárodný deň Downovho syndrómu
- 12.04.2024** – Exotické zvieratá
- 10.05.2024** – Rybačka a opekačka
- 29.05.2024** – vyvýšené záhony
- 30.05.2024** – Športový deň + stretnutie rodičov
- 07.06.2024** – Paralympiáda
- 08.06.2024** – Deň detí v aquacity
- 10.07.2024** – Stretnutie s biskupom
- 12.07.2024** – rybačka
- 14.08.2024** – Viktoriíne záhrady
- 14.08.2024** – Čokoládovňa Hniezdne
- 23.08.2024** – Rozlúčka s prázdninami
- 06.09.2024** – Výlet na rybník v Sp. Belej
- 11.09.2024** – 1. športový tréning

13.09.2024 – sv. omša na Mariánskej hore v Levoči

18.09.2024 – 2. športový tréning

24.09.2024 – beseda s paralympionikmi

25.09.2024 – prešovská župná paralympiáda

30.09.2024 - 3. športový tréning

02.10.2024 – mizikoterapia + dramatoterapia

18.10.2024 – šarkaniáda

24.10.2024 – talentová súťaž

14.11.2024 – súťaž vo varení

18.11.2024 – vystúpenie klauna

03.12.2024 – tvorivé dielničky

04.-05.-06.12.2024 – Vianočné predajné trhy

06.12.2024 – Mikuláš v CSS Kežmarok

V rámci spoločenských akcií sa prijímatelia stretávajú pri spoločných oslavách svojich menín a narodenín, kde si navzájom blahoželajú a zaspievajú pesničku podľa želania oslávenca. Spoločne si pochutnajú na sladkostiach a kávičke.



➤ Kultúrne a záujmové podujatia – fotogaléria



Karneval CSS Kežmarok

Športový deň CSS Kežmarok



Športový deň CSS Kežmarok a paralympiáda Kežmarok





➤ Vyhodnotenie sťažností

Vyhodnocovanie sťažností na poskytované sociálne služby je vykonávané priebežne. V každom zariadení je umiestnená schránka sťažností, ktorá je označená a uložená na viditeľnom mieste. Rodičia aj prijímatelia tak majú možnosť reagovať na poskytované služby. Tieto sťažnosti ďalej rieši vedúca zariadenia danej prevádzky a následne sú konzultované s riaditeľom zariadenia. Každoročne je PSS prekladaný Dotazník spokojnosti, v ktorom môžu vyjadriť svoju nespokojnosť/spokojnosť, prípadne podať návrhy na zlepšenie poskytovania sociálnej služby. Za uplynulý rok 2023 neboli evidované žiadne sťažnosti.

III. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby je v Domove sociálnych služieb Ľubica zabezpečovaná personálom, ktorý má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu. Zamestnanci úseku zabezpečujú poskytovanie základnej starostlivosti v súvislosti s biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú práce pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov prijímateľov sociálnej služby v trojzmennej prevádzke. Zdravotnícky asistent v zariadení sociálnych služieb, ktorý pracuje v jednozmennej prevádzke, zabezpečuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti prijímateľom v spolupráci s príslušnými ošetrovateľmi, lekármi a zdravotníckymi zariadeniami. Dospelým prijímateľom poskytuje zdravotnú starostlivosť všeobecný lekár pre dospelých. V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS spolupracuje podľa potreby aj s inými odborníkmi a lekármi.

Prevádzka DSS Kežmarok, Pod lesom 6 zabezpečuje ambulantne opatrovateľskú starostlivosť počas dňa pre prijímateľov. Lekársku starostlivosť zabezpečujú prijímateľom ich rodičia.

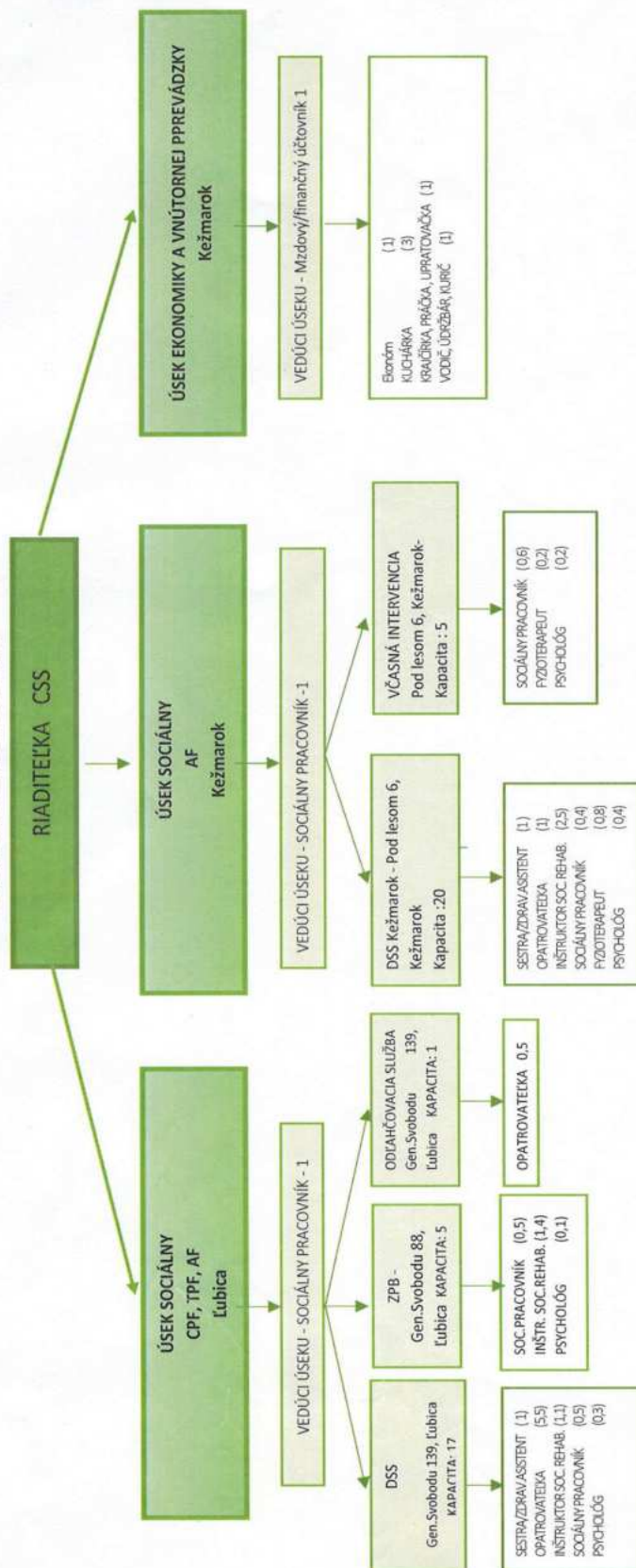


IV. Personálne zloženie a organizačná štruktúra CSS Kežmarok



Centrum sociálnych služieb Kežmarok

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Odbor sociálnych vecí a rodiny

-2-

Schválil: PhDr. Viktor Guman

vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny, PSK

Predkladá: Mgr. Daniela Pichnarčíková

riaditeľka CSS Kežmarok

Platnosť: 18.11.2024

Účinnosť: 25.11.2024

RIADITEĽ	1
ÚSEK EKONOMIKY A VNÚTORNEJ PREVÁDZKY	7
ÚSEK SOCIÁLNY – DSS Ľubica	9,4
ODHAHČOVACIA SLUŽBA – Gen. Svobodu 139, Ľubica	0,5
Zariadenie podporovaného bývania	2
ÚSEK SOCIÁLNY – DSS Kežmarok	7,1
VČASNÁ INTERVENCIA	1
SPOLU ZAMESTNANCOV	28

CSS Kežmarok k 31.12.2024 disponuje spolu 28 zamestnancami, z toho 1 zamestnankyňa je na rodičovskej dovolenke..

Zamestnanci sú rozdelení v jednotlivých prevádzkach:

Riaditeľka: 1

Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky: 7

Úsek sociálny DSS Ľubica: 9,4

Odlahčovací služba Ľubica: 0,5

Zariadenie podporovaného bývania: 2

Úsek sociálny DSS Kežmarok: 7,1

Včasná intervencia: 1

Centrum sociálnych služieb zamestnáva 2 pracovníkov so zdravotným postihnutím:

- 1 zamestnankyňa na pozícii : fyzioterapeut

Pokles viac ako 70 %, zmluva uzatvorená od 20.10.2015 na dobu neurčitú

Centrum sociálnych služieb spĺňa povinný podiel zamestnávania občanov so ZPS za rok 2024.

K 31.12.2024 zamestnáva CSS Kežmarok aj 1 zamestnanca cez projekt UPSVaR Právo na prvé zamestnanie na pozícii upratovačka, 1 zamestnanca na pozícii špeciálny pedagóg na dohodu o pracovnej činnosti.

Vzdelávanie zamestnancov je realizované pravidelne podľa potreby zariadenia a externých ponúk.

Prehľad vzdelávania:

- Školenie – DODS (26.01.2024)
- Školenie – Účtovníctvo a rozpočtovníctvo v obciach, v RO, PO (7.03.2024)
- Školenie – DODS (14.03.2024)
- Školenie – Porada ekonómov (8.-9.4.2024)
- Školenie – Deeskalčné techniky (18.04.2024)
- Seminár – včasná intervencia (25.04.2024)
- Webinár – Komunikácia s autistami (25.04.2024)
- Školenie – Školenie zamestnancov BOZP (12.6.2024)
- Metodický deň sociálnych pracovníkov (14.06.2024)
- Školenie – Školenie Účtovná závierka v obciach, v RO, PO (18.11.2024)
- Seminár – Valné zhromaždenie - SVI (10.12.2024)

V zariadení pravidelne (raz mesačne) prebieha aj interné vzdelávanie odborných zamestnancov.

Snahou zariadenia je naďalej pokračovať vo vzdelávaní odborných zamestnancov.

Supervízia

Hlavným cieľom supervízie v CSS Kežmarok je ochrana najlepších záujmov klienta a jeho spokojnosť s poskytovanými sociálnymi službami v zariadení.

V CSS Kežmarok prebieha supervízia na dvoch úrovniach:

- *Interná supervízia*

Prebieha interná supervízia pod vedením p. riaditeľky Mgr. Daniely Pichnarčíkovej v rámci jednotlivých zariadení. Nápomocní sú jej pri tom vedúci sociálnych úsekov jednotlivých zariadení.

- *Externá supervízia*

Externú supervíziu vykonáva erudovaný pracovník s potrebným vzdelaním a kvalifikáciou.

Externá supervízia je praktizovaná ako **skupinová alebo individuálna supervízia** podľa jednotlivých pracovísk a jednotlivých zamestnancov.

Supervízia je veľkým prínosom pre samotnú organizáciu, pre všetky zariadenia, pre vedenie aj pre zamestnancov, ktorí pracujú v sociálnych službách už dlhšiu dobu, ale aj pre novoprijatých zamestnancov, ktorým pomáha získať potrebné vedomosti a zručnosti, zároveň pomáha predchádzať *syndrómu vyhorenia*, poskytuje im nový pohľad na riešenie niektorých problémov, pomáha im vyhýbať sa niektorým stereotypom pri práci, odbúrava stres a napätie a pod.

Za sledované obdobie prebehla individuálna a skupinová supervízia v dňoch 19.04.2024 a 08.10.2024.

V. Ekonomické ukazovatele poskytovanie soc. služieb

Centrum sociálnych služieb Kežmarok je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja. Svojím hospodárením je napojená na rozpočet kraja. Hospodári samostatne podľa každoročne schváleného rozpočtu.

1. ROZPOČET ORGANIZÁCIE A JEHO ÚPRAVY V PRIEBEHU SLEDOVANÉHO OBDOBIA

Uznesením č. 274/2023 z 10. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 11. decembra 2023 bol schválený Rozpočet Prešovského samosprávneho kraja na rok 2024.

		ZF 41					ZF 46	
Názov zariadenia	Príjmy ZF 46	Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	Poistné	Tovary a služby	Bežné transfery	Bežné výdavky ZF 41	Tovary a služby	Bežné výdavky
	200	610	620	630	640	600	610	600
	113 000	323 300	161 900	183 300		668 500		113 000
						0		0
Spolu:	113 000							
Bežné výdavky celkom								781 500

630 v tom

– energie 57 000,-

– potraviny 34 300,--

spolu: 113 000,--

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 917/7/S/BV/2024 zo dňa 26.3.2024 finančné prostriedky určené na opravy a havarijné stavy výška: 4 970,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 928/99/S/BV/2024 zo dňa 27.3.2024 finančné prostriedky určené na presun medzi kategóriami výška: 0,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 1886/15/S/BV/2024 zo dňa 19.6.2024 finančné prostriedky určené na poistné plnenie PU č. 7830-2024 výška: 270,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 1956/16/S/BV/2024 zo dňa 24.6.2024 finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť zamestnancov vrátane odvodov výška: 14 003,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 2299/20/S/BV/2023 zo dňa 15.7.2024 finančné prostriedky určené na stravné výška: 3 497,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 2888/27/S/BV/2024 zo dňa 11.9.2024 viazanie rozpočtových prostriedkov výška: 0,-- €
- Kapitálové výdavky rozpočtové opatrenie č. 2943/12/S/KV/2024 zo dňa 12.9.2024 finančné prostriedky určené na Stavebné úpravy budovy Centra sociálnych služieb s. č. 552 Kežmarok - PD výška: 21 600,-- €
- Kapitálové výdavky rozpočtové opatrenie č. 3110/14/S/KV/2024 zo dňa 24.9.2024 finančné prostriedky určené na Stavebné úpravy budovy Centra sociálnych služieb s. č. 552 Kežmarok - PD výška: 2 500,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 3331/32/S/BV/2024 zo dňa 15.10.2024 finančné prostriedky určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy výška: 1 538,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 3337/99/S/BV/2024 zo dňa 16.10.2024 finančné prostriedky určené na presun medzi kategóriami výška: 0,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4083/39/S/BV/2024 zo dňa 27.11.2024 finančné prostriedky určené na poisťné plnenie výška: 1 062,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4247/40/S/BV/2024 zo dňa 5.12.2024 finančné prostriedky určené na prevádzkové náklady CSS a vyplatenie odstúpného vrátane odvodov výška: 10 808,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4402/41/S/BV/2023 zo dňa 11.12.2024 finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť štatutárov výška: 2 311,-- €
-
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4436/41/S/BV/2024 zo dňa 11.12.2024 zníženie výdavkov výška: -2 000,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4378/41/S/BV/2024 zo dňa 11.12.2024 zrušenie viazanosti finančných prostriedkov výška: 0,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4369/99/S/BV/2024 zo dňa 12.12.2024 finančné prostriedky určené na presun medzi kategóriami výška: 0,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4706/42/S/BV/2024 zo dňa 13.12.2024 prostriedky určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy a vyplatenie odchodného výška: 1 882,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4724/42/S/BV/2024 zo dňa 13.12.2024 finančné prostriedky určené na poisťné plnenie výška: 345,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4684/42/S/BV/2024 zo dňa 13.12.2024 prostriedky určené na vyplatenie príspevku na stravné výška: 3 441,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4728/43/S/BV/2024 zo dňa 17.12.2024 finančné prostriedky na vyplatenie mzdy cez projekt UPSVaR Právo na prvé zamestnanie
výška: 6 031,-- €

2. PLNENIE PRÍJMOV

Príjmový účet k 31.12.2024 tvoria nasledujúce príjmy:

- príjmy z preddavku UPSVaR (ZF 72h)	6 030,90 €
- z prenájatých strojov, prístrojov, zariadení (ZF 46)	1,-- €
- ošetrovné (ZF 46)	113 928,85 €
- stravné (ZF 72f)	7 132,80 €
- poistné plnenie - majetok (ZF 72e)	1 332,10 €
- z dobropisov (ZF 46)	8 120,17 €
- z odvodu (ZF 46)	33,16 €
Spolu:	136 578,98 €

Príjmové položky sa do 31.12.2024 plnili pravidelne a schválený rozpočet sme naplnili na 107 %.

3. ČERPANIE VÝDAVKOV

Bežné výdavky

Z upraveného rozpočtu 853 758,-- € na bežné výdavky CSS Kežmarok vyčerpalo k 31.12.2024 finančné prostriedky vo výške 823 591,92 €, t. j. 100 %, na kapitálové výdavky sa vyčerpalo 6 800,--€.

610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania:

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
445 431,--	445 749,71	mzdy a platy
4 430,--	1 478,70	mzdy a platy UPSVaR
449 861,--	447 228,41	spolu

Z toho osobné príplatky tvoria výšku 61 745,34 € ostatné príplatky 98 385,19 €.

Evidenčný počet zamestnancov je 27. Priemerná mzda zamestnancov za rok 2024 je 1 375,77 €.

620 – Poistné a príspevok do poisťovní:

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
167 879,--	167 878,71	odvody
1 595,--	531,60	odvody UPSVaR
169 474,--	168 410,31	spolu

Čerpanie položky sa prejavuje v súlade s čerpaním mzdových prostriedkov 31.12.2024.

Z toho príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní vo výške 4 096,94€ využíva 11 zamestnancov.

631 – Cestovné náhrady:

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
1 139,--	1 138,66	cestovné náhrady

Finančné prostriedky sme čerpali iba na najnevyhnutnejšie služobné cesty našich zamestnancov a tým spojené cestovné výdavky.

632 – Energie, voda a komunikácie:

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
5 918,--	5 918,74	energia
27 575,--	27 575,33	plyn
4 270,--	4 269,91	voda
14 968,--	14 968,35	tepelná energia
1 498,--	1 497,67	telekomunikačné služby
305,--	304,50	poštové služby
54 534,--	54 534,50	Spolu

Za spotrebu elektrickej energie a plynu uhrádzame od 1.1. 2024 SPP Bratislava mesačnými zálohovými faktúrami. Nepravidelné čerpanie rozpočtu elektrickej energie a plynu je ovplyvnené ročným obdobím, keď v zime je spotreba vyššia. Vodné a stočné uhrádzame Podtatranskej vodárenskej spoločnosti Poprad štvrťročne, podľa skutočnej spotreby.

CSS Kežmarok šetrí energiami z dôvodu nárastu cien energií.

633 – Materiál

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
60 648,--	60 642,99	materiál

Všeobecný materiál: lieky vo výške 114,62 €, zakúpený materiál na údržbu 2 626,32€, kancelársky materiál 681,01€, terapie 3 021,48 €, čistiace a hygienické potreby 1 188,19 €.

Knihy, časopisy: 97,20 €, pracovné odevy 1 005,--€, potraviny: 40 755,-- €.

634 – Doprava

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
11 221,--	10 875,97	doprava

CSS Kežmarok využíva 4 služobné motorové vozidlá- Na účte: Palivo, mazivá, oleje, kvapaliny – bol realizovaný nákup pohonných hmôt bol vo výške 1 557,15 €:

Benzín: Volkswagen POLO KK 061 BJ, Peugeot 308 KK 822 BV.

Nafta: Ford tranzit KK516 AU, Peugeot Boxer KK 776 BS.

Motorové vozidlá sú udržiavané v dobrom technickom stave. Servisná práca bola vykonaná na vozidlách v celkovej výške 3 646,12 €.

635 – Rutinná a štandardná údržba

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
27 393,--	27 389,90	štandardná údržba, servis

Oprava kuchynských priestorov vo výške 4 969,60 €, oprava vnútorných priestorov CSS vo výške 20 040,-- €, oprava plynového zariadenia vo výške 848,84 €, oprava elektrickej rúry a strúhača vo výške 468,--€.

637 – Služby

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
43 684,--	43 682,94	služby

Školenia boli uhradené vo výške 2 668,75 €, všeobecné služby – úhrada za ročný prístup VSSR a mzdy, paušálne poplatky MAGMA, úhrada za špeciálno-pedagogické služby, požiaru ochranu, revízie 4 148,30 €, ochrana objektov vo výške 486,72€. Na náhradách sú uhradené položky za príspevok na rekreáciu je v sume 2 533,06 €, ďalej sú na 637 je zúčtované vypracovanie projektovej dokumentácie vo výške 500,-- €, príspevok na stravu vo výške 2 861,40 €, poistné vo výške 1 037,44 €, povinný prídel do sociálneho fondu vo výške 1,50 % z objemu miezd 2 521,59 €, odmeny vo výške 5 560,-- €, preventívne prehliadky vo výške 100,-- €, servisné práce SPIN, Magma vo výške 1 044,86 €.

640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
9 768,--	9 768,55	Nemoc. dávky, odchodné, odstupné

716 – Kapitálové transfery

V rámci rozpočtu kapitálových výdavkov nám v roku 2024 boli pridelené finančné prostriedky vo výške 24 100,--€.

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
24 100,--	6 800,--	Vypracovanie projektovej dokumentácie

Celkové čerpanie rozpočtu za 2. polrok 2024 je 97,50 %, finančne v nasledujúcej tabuľke:

Schválený rozpočet	čerpanie rozpočtu k 31.12.2024	poznámka
853 758,--	832 402,22	2. polrok

Finančné prostriedky na bežné výdavky boli do 31.12.2024 vynaložené účelne a hospodárne.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb	Domov sociálnych služieb	Domov sociálnych služieb	Domov sociálnych služieb	Služba včasnej intervencie / 1 hodina sociálnej služby	Zariadenie podporovaného bývania
Forma sociálnej služby	celoročná pobytová	ambulantná Kežmarok	týždenná	ambulantná Ľubica	ambulantná	celoročná pobytová
Kapacita	12	20	3	2	5	5
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	162 048,29	132 810,99	34 500,23	13 580,82	2 372	37 512,06
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom zákonom	53 810,40	47 753,46	14 156,18	4 886,10	777	14 280,65
Tuzemské cestovné náhrady	494,86	418,5	38,5	45,00	20,00	117,7
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	18 178,31	10 867,20	6 721,73	2 355,15	98,00	8 854,32
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia interiérov	8 173,22	2 921,15	2 521,08	535,12	25,00	3 112,43
Dopravné	3 389,00	2 544,20	788,25	82,1	30,00	614,99
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 060,24	1 022,84	521,77	61	0	61
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného...	0	0	0	0	0	0
Výdavky na služby	10 555,93	5 520,14	1 610,00	480,10	0,00	2 245,12
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	11 014,40	7 030,55	2 000,00	417,00	130,00	840,05
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	9 872,75	8 712	3 970,57	964,24	0	4 137,54
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu	278 597,40	219 600,73	66 828,31	23 406,63	3 452	71 775,86
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac	1 934,70	915,00	1 856,34	975,28	10,29	1196,26

4. ÚČELOVÉ PROSTRIEDKY

V rámci rozpisu rozpočtových opatrení do 31.12.2024 nám boli ÚPSK určené tieto účelové prostriedky:

Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 2299/20/S/BV/2023 zo dňa 15.7.2024 finančné prostriedky určené na stravné výška: 3 497,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 2888/27/S/BV/2024 zo dňa 11.9.2024 viazanie rozpočtových prostriedkov výška: 0,-- €

- Kapitálové výdavky rozpočtové opatrenie č. 2943/12/S/KV/2024 zo dňa 12.9.2024 finančné prostriedky určené na Stavebné úpravy budovy Centra sociálnych služieb s. č. 552 Kežmarok - PD výška: 21 600,-- €

- Kapitálové výdavky rozpočtové opatrenie č. 3110/14/S/KV/2024 zo dňa 24.9.2024 finančné prostriedky určené na Stavebné úpravy budovy Centra sociálnych služieb s. č. 552 Kežmarok - PD výška: 2 500,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 3331/32/S/BV/2024 zo dňa 15.10.2024 finančné prostriedky určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy výška: 1 538,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 3337/99/S/BV/2024 zo dňa 16.10.2024 finančné prostriedky určené na presun medzi kategóriami výška: 0,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4083/39/S/BV/2024 zo dňa 27.11.2024 finančné prostriedky určené na poistné plnenie výška: 1 062,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4247/40/S/BV/2024 zo dňa 5.12.2024 finančné prostriedky určené na prevádzkové náklady CSS a vyplatenie odstupného vrátane odvodov výška: 10 808,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4402/41/S/BV/2023 zo dňa 11.12.2024 finančné prostriedky určené na hmotnú zainteresovanosť štatutárov výška: 2 311,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4436/41/S/BV/2024 zo dňa 11.12.2024 zníženie výdavkov výška: -2 000,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4378/41/S/BV/2024 zo dňa 11.12.2024 zrušenie viazanosti finančných prostriedkov výška: 0,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4369/99/S/BV/2024 zo dňa 12.12.2024 finančné prostriedky určené na presun medzi kategóriami výška: 0,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4706/42/S/BV/2024 zo dňa 13.12.2024 prostriedky určené na vyplatenie príspevku na rekreačné poukazy a vyplatenie odchodného výška: 1 882,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4724/42/S/BV/2024 zo dňa 13.12.2024 finančné prostriedky určené na poistné plnenie výška: 345,-- €

- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4684/42/S/BV/2024 zo dňa 13.12.2024 prostriedky určené na vyplatenie príspevku na stravné výška: 3 441,-- €
- Bežné výdavky rozpočtové opatrenie č. 4728/43/S/BV/2024 zo dňa 17.12.2024 finančné prostriedky na vyplatenie mzdy cez projekt UPSVaR Právo na prvé zamestnanie výška: 6 031,-- €

5. POHLÁDÁVKY

Pohľadávky ku 31.12.2024 evidujeme v sume 41 264,67 €. K týmto pohľadávkam boli vytvorené opravné položky v 100% výške.

Pohľadávky vznikli z dôvodu neplatenia vyživovacej povinnosti rodičov detí s nariadenou ústavnou výchovou.

Na uvedené pohľadávky je vedené exekučné konanie u JUDr. Hlaváčovej, súdnej exekútorky Kežmarok.

Účet	Suma v Eur
391- opravná položka k pohľadávkam	41 264,67

6. ZÁVÄZKY

Účet	Suma v Eur
321- dodávatelia neuhradené záväzky	0,00
331- mzdy pracovníci	43 024,97
331- mzdy pracovníci UPSVaR	608,43
336 - odvody do fondov	27 023,88
336 - odvody do fondov UPSVaR	364,69
342 – daň zo mzdy	5 549,38
342 – daň zo mzdy UPSVaR	32,03
325 – ostatné záväzky	0,--
379 – záväzky zamestnancov	313,93

7. MAJETOK

Stav majetku CSS Kežmarok k 31.12.2024:

ÚČET	NÁZOV	Vstupná cena	Zostatková cena
021	Stavby	837 410,08	837 410,08
022	Samostatné hnutel'né veci	61 783,32	61 783,32
023	Dopravné prostriedky	90 174,83	90 174,83
031	Pozemky	44 520,15	44 520,15
042	Obstaranie DHM zo zdrojov VUC	21 750,--	21 750,--
	DH a NM spolu	1 055 638,38	1 055 638,38
	Drobný majetok a OE	294 426,66	294 426,66
	MAJETOK SPOLU	1 350 065,04	1 350 065,04

ÚČET	Významná položka	Vstupná cena
750	Osobné účty klientov	53 036,14
750	Vkladná knižka	8 035,61
750-1	Drobný majetok	294 326,66
750-3	Parkovacia karta	100,--
	MAJETOK SPOLU	355 498,41

8. MIMOROZPOČTOVÉ ÚČTY

Sociálny fond

K 31.12.2024 je výška sociálneho fondu 2 406,35 €.

Stav sociálneho fondu	Suma v Eur
Počiatkový stav k 1.7.2024	1 762,76
povinný príděl	2 521,59
Tvorba Sociálneho fondu:	4 284,35
ostatné čerpanie podľa KZ	0,--
stravné	1 878,--
odchodné	0,--
Použitie Sociálneho fondu:	1 878,--
Použitie Sociálneho fondu:	0,--
Konečný zostatok k 31.12.2024	2406,35

Depozitný účet

Stav finančných prostriedkov na depozitnom účte je k 31.12.2024 je 77 672,16 €.

Darovací účet

Stav darovacieho účtu	Suma v Eur
Lekáreň Dr. Max Zmluva 2/2020	312,78
Allinmarket, s.r.o. Zmluva 5/2020	162,45
Allinmarket, s.r.o. Zmluva 14/2021	294,62
Allinmarket, s.r.o. Zmluva 20/2021	962,--
Lekáreň Dr. Max Zmluva 2/2023	250,--
Allinmarket, s.r.o. Zmluva 18/2023	919,--
Lekáreň Dr. Max Zmluva 18/2024	300,--
Konečný zostatok k 31.12.2024	3 200,85

K 31.12.2024 je stav na darovacom účte vo výške 3 200,85

6. Kontrolná činnosť

Kontrola činností v CSS Kežmarok prebieha v dvoch formách - interne a externe.

Interná forma

Interná kontrola prebieha na základe plánu kontrol na jednotlivých úsekoch a zariadeniach CSS KK. Kontrolnú činnosť vykonáva riaditeľ a vedúci úsekov namátkovo a podľa potreby. Z každej kontroly je vyhotovený záznam.

7. Úspechy zariadenia, vízia a inovácie

Hlavným cieľom CSS Kežmarok je aj naďalej poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej úrovni a tým zvyšovať kvalitu v poskytovaných sociálnych službách.

Nadalej ostáva v riešení:

- podaná žiadosť na rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti na základe výzvy MPSVaR dňa 3.10.2024, ktorá nebola schválená
- opätovne podaná žiadosť rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti na základe výzvy MPSVaR dňa 9.12.2024
- začlenenie PSS do pracovného života na základe zmluvného vzťahu so zamestnávateľom – prevádzka DSS Ľubica

Medzi ďalšie nové ciele, investície, zámery aj úlohy patrí:

- v rámci rekonštrukcie a nadstavby budovy CSS Kežmarok zriadiť fyzioterapeutické centrum na novom podlaží,
- zriadiť keramickú dielňu v rámci nadstavby nad kuchynskou prevádzkou,
- zastrešenie externého športoviska,
- vybudovanie nového prístrešku v záhrade CSS,
- osamostatnenie sa prijímateľky sociálnej služby zo zariadenia podporovaného bývania a vytvorenie sociálnej služby – podpora samostatného bývania.

Hlavnou víziou a cieľom CSS Kežmarok je naďalej pokračovať v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb odbornými zamestnancami pre našich prijímateľov, poskytovať im pocit istoty a bezpečia, vytvoriť im „domov“, aby sa cítili príjemne, plnili si svoje túžby, prania a ciele tak, aby ich život bol plnohodnotný a bohatý na zážitky, nové poznania a skúsenosti, ktoré ich budú posúvať neustále vpred. Veríme, že sa nám to podarí spoločným úsilím aj dosiahnuť.

Vypracoval: Mgr. Dušan Mišík

V Kežmarku, 26.6.2025

Mgr. Daniela Pichnarčíková
riaditeľka CSS Kežmarok